民办非企业单位2024年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

（民办非企业单位印章）

日期： 2025-03-28

法定代表人（合伙人、个体负责人）申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人（合伙人、个体负责人）签字：

财务负责人签字：

日期： 2025-03-28

年检事宜联系人： 郭祖萍　　电话： 15162626122

移动电话： 15162626122　　电子邮件： 2310946268@qq.com

目 录

一、基本信息

二、内部建设情况

（一）2024年度登记事项变更情况

（二）2024年度会议及换届情况

（三）内部制度建设

（四）民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表

（五）工作人员情况

（六）党组织建设情况

（七）主要负责人履职情况

三、接受监督情况

四、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

五、业务活动情况

（一）2024年度业务活动总体情况和2025年度计划简要

（二）2024年度举办公益活动情况

（三）2024年度接受捐赠资助情况和使用情况

（四）2024年度国际交流与合作情况

（五）2024年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见

一、基本信息

名 称	昆山有光美好生活促进中心	单位性质	法人	行业分类	社会服务
业务主管单位	昆山市民政局	审批管理权限委托至		成立时间	2021-08-27
业务范围	（一）引导社会力量参与社区自治，助力提升社区管理水平、物业服务效能，助推业委会建设、居民服务自治、居民问题调解与慈善互助等；（二）培育备案组织、社会组织，策划公益项目，组织开展监管、评估、能力建设等活动，承接公益创投与公益招标活动，开展助力构建居民美好生活相关的服务；（三）搭建公益宣传平台、开展其他慈善公益活动等。				
统一社会信用代码	52320583MJ6832587F	开办资金	3万元	捐资	3万元
有无执业许可证	无	执业许可证号		出资	0万元
法人登记证书有效期起止时间	2021-08-27 至 2025-08-26			国有资产	0万元
住 所	昆山长江南路188号世茂蝶湖湾花园133栋大会所二楼B201室			邮政编码	215300
住所来源	个人或组织无偿提供			（租赁到期日：）	
联系电话	15162626122	手机电话	15162626122	传真	
网站地址		电子邮箱	2310946268@qq.com	微信公众号	有光美好生活
法定代表人（合伙、个体负责人）	姓名 祝俊峰	性别	男	出生日期	1978-09-24
	政治面貌 群众	学历	大学专科和专科学校	担任职务	理事长（董事长）

工作人员	类别\项目	人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	专业技术人员（有职称、职业资格人员）	党员人数
	专职工作人员	9	35	7	3	2	2
	兼职工作人员	2	38	2	1	2	0
	全体工作人员	11	35	9	4	4	2

理（董）事会、监事会及行政负责人中领导干部兼职情况		
	现职公务员兼任负责人	省部级及以上(0)人；地厅级(0)人；县处级(0)人；
	退（离）休领导干部担任负责人	省部级及以上(0)人；地厅级(0)人；县处级(0)人；
	退（离）休领导干部担任理事数	省部级及以上(0)人；地厅级(0)人；县处级(0)人；

新闻发言人	姓名	固定电话	移动电话	电子邮箱
	祝俊峰		13338641110	roy@npo365.cn
志愿者	志愿者人数	530	累计志愿劳动时间	3295小时
举办刊物情况	公开发行的刊物数	0	内部资料性刊物数	0
公益活动	举办次数	4	公益活动支出	42,000元
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动			（6）项

二、内部建设情况

（一）2024年度登记事项变更情况

变更事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	否		
变更活动地域	否		
变更业务范围	否		
变更住所	否		
变更开办资金	否		
变更法定代表人	否		
变更业务主管单位	否		
负责人变更备案	否		
修改章程	否		

（二）2024年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
理事会4年一届	最近一次换届时间为(2021-08-27)	现场会议方式
理事会一年（2）次	本年度召开理事会（2）次	现场会议方式

（三）内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度	有		保管在	机构行政部门		
	印章保管、使用管理制度	有		保管在	机构行政部门		
档案管理	档案保管、使用管理制度	有		保管在	机构行政部门		
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数	9	专职工作人员平均工资（元）		6,400		
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	9	养老保险	9	医疗保险	9
		工伤保险	9	生育保险	9	住房公积金	8
财务管理	人民币开户银行	中国建设银行股份有限公司昆山分行营业部					
	人民币银行账号	32250198643600003182					
	开户名称	昆山有光美好生活促进中心					
	外币开户银行						
	外币银行账号						
	财务登记	是		税务登记	登记		
	财务管理制度			固定资产管理制度			
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》					
	专职财会人员数	0		具有会计职业资格人数	1		
	使用票据种类	税务发票；					
	财务软件	财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》已使用					
履职报告	主要负责人、法定代表人述职制度	有					

(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	社会组织职务	（原）工作单位及职务
1	祝俊峰	男	1978-09 24	群众	理事长（法事长）	昆山市钓鱼协会 会长
2	翁琦	女	1970-08-25	中国共产党党员	副理事长（副法事长）	柏庐城市管理办事处社会管理科科长
3	尹莉	女	1978-10-11	群众	副理事长（副法事长）	昆山爱德社会组织促进中心职员
4	董正洋	男	1985-01-18	中国共产党党员	理事（法事）	自由职业
5	叶能浩	女	1990-09-28	中国共产党党员	理事（法事）	昆山市钓鱼协会秘书长
6	钱强	男	1975 04-19	群众	监事	自由职业

（五）工作人员情况

请填写本单位内设机构负责人

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
1	祝俊峰	男	1978-09-24	群众	大学专科和专科学校	理事长	
2	郭祖萍	女	1982-12-09	群众	中等专业学校或中等技术学校	行政主管	
3	尹莉	女	1978-10-11	群众	大学专科和专科学校	昆山有光类好生活促进中心负责人	
4	唐洁	女	1976-08-20	群众	大学专科和专科学校	财务	

（六）党组织建设情况

是否建立党组织：否

党员总人数		2人				
其中专职工作人员中党员数		2人		兼职工作人员中党员数		0人
群团工作	是否建立工会	是	是否建立团组织	否	是否建立妇联	否
	群团组织开展活动次数	2次				
党建工作联络员	姓名	联系方式		派出单位		
	郭祖萍	15162626122		无		

（七）主要负责人履职情况

述职人	社会组织职务	述职时间	述职会议形式	会议名称	是否进行民主评议
翁琼	副理事长（副董事长）	2024-07-14	理事会	第二届第七次理事会	是

三、接受监督管理情况

年度检查	年度检查	年检结论	整改情况	
	2021年度	未参检		
	2022年度	合格		
	2023年度	合格		
社会组织评估	是否参评	是	评估时间	2023-09-01
	评估结论	3A		
	有效期至	2029-01-01		
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2021年	否		
	2022年	是	苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司	年检
	2023年	是	苏州众成联合会计师事务所（普通合伙）	年检
行政处罚	是否受到过行政处罚		否	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			

四、财务会计报告

资产负债表

（截至2024年12月31日）　　单位：人民币元

资产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资产	1	115,816.14	28,527.40	短期借款	23	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	24	151,479.23	207,513.89
应收款项	3	217,118.81	384,620.64	应付工资	25	94,779.72	110,924.33
预付账款	4	0	0	应交税金	26	4,994.75	3,090.04
存货	5	0	0	预收账款	27	0	0
待摊费用	6	0	0	预提费用	28	0	0
一年内到期的长期债权投资	7	0	0	预计负债	29	0	0
其他流动资产	8	0	0	一年内到期的长期负债	30	0	0
流动资产合计	9	332,934.95	413,148.04	其他流动负债	31	0	0
				流动负债合计	32	251,253.70	321,528.26
长期投资：							
长期股权投资	10	0	0	长期负债：			
长期债权投资	11	0	0	长期借款	33	0	0
长期投资合计	12	0.00	0.00	长期应付款	34	0	0
固定资产：				其他长期负债	35	0	0
固定资产原价	13	0	0	长期负债合计	36	0.00	0.00
减：累计折旧	14	0	0				
固定资产净值	15	0.00	0.00	受托代理负债：			
在建工程	16	0	0	受托代理负债	37	0	0
文物文化资产	17	0	0	负债合计	38	251,253.70	321,528.26
固定资产清理	18	0	0				
固定资产合计	19	0.00	0.00				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	39	24,396.52	79,382.13
无形资产	20	0	0	限定性净资产	40	57,284.73	12,237.65
				净资产合计	41	81,681.25	91,619.78
受托代理资产：							
受托代理资产	21	0	0				
资产合计	22	332,934.95	413,148.04	负债和净资产总计	42	332,934.95	413,148.04

业务活动表

（截至2024年12月31日）

单位：人民币元

项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	0	0	0.00	0	0	0.00
会费收入	2	0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助收入	3	0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务收入	4	58,546.03	790,484.24	849,030.27	66,780.21	816,240.05	883,020.26
商品销售收入	5	0	0	0.00	0	0	0.00
投资收益	6	0	0	0.00	0	0	0.00
其他收入	9	4,604.67	0	4,604.67	5,499.76	0	5,499.76
收入合计	11	63,150.70	790,484.24	853,634.94	72,279.97	816,240.05	888,520.02
二、费用							
（一）业务活动成本	12	773,725.40	0.00	773,725.40	1,978.17	861,287.13	863,265.30
其中：捐赠项目成本		0	0	0.00	0	0	0.00
会员活动成本		0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助成本		0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务成本		773,725.40	0	773,725.40	1,978.17	861,287.13	863,265.30
销售商品成本		0	0	0.00	0	0	0.00
投资活动成本		0	0	0.00	0	0	0.00
业务活动税金及附加		0	0	0.00	0	0	0.00
（二）管理费用	21	75,993.49	0	75,993.49	11,504.01	0	11,504.01
（三）筹资费用	24	0	0	0.00	0	0	0.00
（四）其他费用	28	2,729.60	0	2,729.60	3,812.18	0	3,812.18
费用合计	35	852,448.49	0.00	852,448.49	17,294.36	861,287.13	878,581.49
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	1,007,304.51	-1,007,304.51	0.00	0	0	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	218,006.72	-216,820.27	1,186.45	54,985.61	-45,047.08	9,938.53

现金流量表

(截至2024年12月31日)　　单位：人民币元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	0
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	883,020.26
销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	0
收到的其他与业务活动有关的现金	8	5,499.76
现金流入小计	13	0
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	607,499.38
购买商品接受劳务支付的现金	16	357,029.84
支付的其他与业务活动有关的现金	19	11,279.54
现金流出小计	23	0
业务活动产生的现金净流量	24	0
二、投资活动产生的现金净流量：		
收回投资所收到的现金	25	0
取得投资收益所收的现金	26	0
处置固定资和产无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	0
购建固定资和产无形资产所支付的现金	35	0
对外投资所支付的现金	36	0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	0
投资活动产生的现金流量净额	44	0
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	-87,288.74

五、业务活动情况

(一) 2024年度业务活动总体情况和2025年年度工作计划简要（限1500字）

(请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、理事会召开情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、、按照章程开展活动情况及开展扶贫工作情况。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。)

2024年度度业务活动总体情况和2025年年度工作计划

2024年度工作总结

2024年度，我单位严格落实国务院《民办非企业单位登记管理暂行条例》要求，依照《民办非企业单位看度检查办法》等相关法律法规，积极履行登记管理组织职责。扎实推进年检与联合检查工作，通过全面细致的审查与监督，保证民非企业单位自律意识，秉持诚信原则，加强自我约束。具体工作开展如下:

一、完善组织机构建设和制度管理

本年度，有光持续深化组织建设，对管理团队结构进行了优化调整，团队规模从2024年初的6人扩展至当前的9人，有效提升了整体工作效率。通过定期组织内部培训活动及团队建设，增强了团队成员的专业能力，提升了团队的凝聚力，为各项工作的平稳推进奠定了坚实基础。中心高度重视自身建设，定期召开理事会议，共同商讨中心的发展方向和重大事项。制定年度工作计划，年终开展工作总结，评定任务完成情况，总结经验，吸取教训。同时还不断完善组织机构建设和制度管理，为员工的日常工作提供了明确的指导和规范，为业务的顺利开展奠定了坚实基础。

二、业务活动开展情况

本年度，先后执行了15个社会服务项目，涵盖了社区服务、站点运营、项目监管评估等多个领域。其中，柏庐社工站运营项目和开发区河寸泾社区特色项目是本年度重点项目。

1、柏庐社工站项目服务

(1)自2023年承接了高新区柏庐社工站的建设与运营以来，项目始终秉持"党建引领、需求导向、五社联动"的核心发展理念，深度融合"知行合一、实践创新、共建共享"的柏庐文化精髓，从"基础服务"+"特色亮点"两个维度，通过夯实民生保障、培育社会组织、创新社区治理、发展公益慈善、助推乡村振兴、激活企业效能六大服务模块，打造具有昆山本土特色的"全周期、全场景、全人群"智能化社会工作服务平台。

2、社区服务层面

(1)在有光团队的专业优势下，开发区特色项目在2024年10月份，以88.5的好成绩，并形成了一套创新的志愿者和社区社会组织的培育模式。同时，获得苏州社会组织总会举办的"红社益家共创有为"优秀案例二等奖，成为在基层治理服务方面的标杆项目，赢得了广泛赞誉。

(2)2024年还完成了东晏、乐和、河寸泾社区为民服务项目的实施，取得了显著成效。

(3)2024年，中心还承接了开发区河寸泾、乐康两个社工室的项目，高新区亭林辖区新城域、晨丰新十社工室项目的实施，取得了显著成效，得到了社区以及居民的一至好评。

(4)在2024年第二届微公益大赛中，有光团队通过在社区服务挖掘的愿者团队，助力开发区4支志愿队伍成功申请微公益大赛项目并实施，及柏庐7支志愿者队伍微公大赛项目实施，均取得显著成效。

3、项目评估服务

2024年有光中心针对柏庐辖区的15个社工室、15个日照中心、助餐点等进行了全面的评估，通过评估结果，总结了各项目在运营过程中的经验与不足，为今后的工作提供了有益的参考。

三、2025年工作计划

在2024年度工作的基础上，将继续秉承"以人为本、服务至上"的宗旨，以更高的标准、更严的要求推进各项工作。

重点工作计划如下:

1、以党建为引领，加强组织建设，发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，特别是发动优秀党员加入队伍，推动机构各项工作再上新台阶；

2、继续深化柏庐社工站运营项目，不断提升服务质量和社会影响力，打造本土化、专业化的社会服务品牌；

3、结合社会需求和机构优势，积极拓展新的特色服务项目，丰富服务内容，满足民众多样化需求；

4、争创先进荣誉，推动高质量发展。

5、信息化作为2026年的重点工作，加强培训，加强对外宣传。

（二）2024年度举办公益活动的情况

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
1	久久公益慈善义卖市集活动	2024-09-29	招商花园、大渔湾、中南世纪城、阳光水世界等地	旨在通过搭建一个集创意展示、互动体验与爱心捐赠于一体的平台和社会大众募集善款，关爱困难重病患者、残障人士、困境儿童、特殊岗位困难群体，助力乡村振兴，为构建和谐社会贡献力量。在多地开展2024痛风大爱益起来慈善一日捐活动。	该活动通过"慈善+创意+体验"模式，释放双重效益：社会效益方面，构建全民参与公益的新场景，募集善款，帮扶重病患者、残障人士等四类特殊群体，同步推动乡村振兴领域公益项目落地，促进社会资源向民生薄弱环节倾斜；经济效益方面，激活公益消费新市场，带动活动周边文创、餐饮等关联产业增长，形成"爱心捐赠-企业赞助-商业反哺"的可持续公益生态链，为民生保障事业注入市场化运作活力，实现社会效益与经济效益的共生共赢。
2	2024柏庐社工站社工宣传周活动	2025-03-19	娄苑公园	由社会组织、爱心单位及志愿者组成的服务队通过宣传单发放、社工知识竞答等多种形式，向居民普及了社会工作的基本知识和社工服务的具体内容，帮助市民认识到社会工作的价值。同时为居民提供中医问诊、测血压血糖、口腔检查、家庭教育指导、磨刀等便民服务。另外社工在公园内设立了醒目的横幅和展架，通过生动的案例、详实的数据集中展示了柏庐辖区内社会工作建设成果及社工站室服务项目和专业服务项目的队伍风采，让居民了解社会工作在五社联动、扶贫济困、志愿服务、社区营造等方面发挥的重要作用。	该活动通过"多元联动+场景体验"模式，创新的采用知识竞答、案例展示等沉浸式宣传，提升居民对社工服务的认知，深化居民对"五社联动"等治理机制的理解。经济效益方面，激活社区健康、教育等民生服务消费潜力，带动爱心单位参与公益服务资源链，形成"宣传-服务-共建"的良性循环，为社工站品牌化发展注入可持续动能，推动基层治理资源向专业化、职业化深度整合。
3	2024年雷锋日宣传活动	2025-03-03	新华舍小区	由社会组织、爱心单位及志愿者组成的服务队通过宣传单发放、社工知识竞答等多种形式，向居民普及了社会工作的基本知识和社工服务的具体内容，帮助市民认识到社会工作的价值。同时为居民提供中医问诊、测血压血糖、口腔检查、家庭教育指导、磨刀等便民服务，吸引了不少群众参与其中，场面热闹非凡。另外社工在公园内设立了醒目的横幅和展架，通过生动的案例、详实的数据集中展示了柏庐辖区内社会工作建设成果及社工站室服务项目和专业服务项目的队伍风采，让居民了解社会工作在五社联动、扶贫济困、志愿服务、社区营造等方面发挥的重要作用。	通过"公益集市"模式，激活社区"微经济"循环，带动爱心商家参与民生服务供给，探索"公益+商业"可持续运营模式，为基层治理注入创新动能，形成"资源集约、多方共赢"的社区发展良性格局。活动有效满足居民健康、生活、政策咨询等需求。活动中联动7家企事业单位及社会组织形成服务合力，惠及数百居民，同时推动志愿服务队伍扩大。
4	"红心永向党，夕阳更辉煌"迎七一文艺汇演	2024-06-25	中南世纪城	联合社区，物业，爱心商家等多方力量举办"红心永向党，夕阳更辉煌"迎七一文艺汇演，以无极球、朗诵、架子鼓、舞蹈、古筝、大合唱等多元艺术形式，创新演绎《流浪的蒲公英》《万疆》等红色主题作品，展现百年征程波澜壮阔，抒发深厚家国情怀。整场演出融合传统与现代元素，用视听盛宴致敬党的光辉历史，激发社区爱国热情，凝聚奋进新时代的磅礴力量，获观众热烈反响。	社会效益层面，创新红色文化传播载体，覆盖超千名社区居民，强化党员身份认同与群众爱国情感，促进社区、物业、商家联动形成治理共同体；经济效益层面，爱心商家通过活动提升品牌公益形象，带动社区商业人气增长，同步激活红色文旅消费潜力，探索"党建引领+文化惠民+商业反哺"的社区经济新模式，实现精神共富与物质共富同步共振。

（三）2024年度接受捐赠资助情况和使用情况（单位：人民币元）

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	0.00	0.00	0.00
（一）来自境内的捐赠入	0.00	0.00	0.00
其中：来自境内自然人	0	0	0.00

来自境内组织	0	0	0.00
（二）来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中：来自境内自然人	0	0	0.00
来自境外组织	0	0	0.00
主要用途和使用情况			

（四）2024年度国际交流与合作情况

1．国际合作项目（最主要的三项）

☑ 无此情况

2.参加国际会议（最主要的三项）

☑ 无此情况

3.参加国际组织（最主要的五项）

☑ 无此情况

4.组团出国（境）访问（最主要的三项）

☑ 无此情况

（五）2024年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1	柏庐社会工作站志愿者能力建设培训	培训会议	2024-07-22	志愿者	柏庐社会工作站	柏庐社会工作站
2	乐康社区迎新春文艺盛典暨志愿者表彰大会	户外广场活动	2024-12-29	志愿者、楼栋长、居民、物业、商家	阳光水世界	乐康社区居民委员会
3	社工室信息化建设学习交流会	会议	2024-03-16	社工室社工	柏庐社会工作站	柏庐社会工作站
4	“感恩有你 ‘泾’力同行” 2023年工作总结暨表彰大会	表彰大会	2024-01-28	社区楼栋长、志愿者、社区工作人员、物业、爱心商家	河寸泾社区	河寸泾社区居民委员会
5	初级社工人才培养	培训会议	2024-04-26	社工	柏庐社会工作站	柏庐社会工作站
6	中级社工人才培养	培训	2024-05-31	社工	柏庐社会工作站	柏庐社会工作站

六、其他需要说明的情况

无

2024年度工作信息采集表

2024年度社会组织涉外活动情况（信息采集表）

（以下事项如果栏目空间不够，请另行附页）

1、外籍人员在本单位工作情况

☑ 无此情况

2、参加国际会议和出访情况

☑ 无此情况

3、在境外设立机构情况

☑ 无此情况

4、对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

☑ 无此情况

5、参加国际组织（含分支、代表机构参加的国际组织）

☑ 无此情况

6、2024年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

☑ 无此情况

7、2024年度参与乡村振兴工作情况

本年度是否开展了援助经济落后地区以及帮扶特殊困难群体（老、幼、孤、残等）公益项目 否

8、2024年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及2025年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

2024年度本社会组织共有工作人员	11人	其中专职工作人员	9人

2024年度是否开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否

2025年度是否计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	2024年检结论： (印鉴) 注：请业务主管单位明确给出年检结论（不合格、基本合格、合格）
登记管理机关审查意见	(印鉴)