

民办非企业单位2023年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。
请予审查。

(民办非企业单位印章)

日期：2024-04-24

法定代表人(合伙人、个体负责人)申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。



法定代表人(合伙人、个体负责人)签字：

财务负责人签字：唐浩

日期：2024-04-24

年检事宜联系人：郭祖萍

移动电话：15162626122

电话：15162626122

电子邮件：2310946268@qq.com



目 录

一、基本信息

二、内部建设情况

(一) 2023年度登记事项变更情况

(二) 2023年度会议及换届情况

(三) 内部制度建设

(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在民办非企业单位任

(兼) 职情况表

(五) 工作人员情况

(六) 党组织建设情况

三、接受监督情况

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

(二) 业务活动表

(三) 现金流量表

五、业务活动情况

(一) 2023年度业务活动总体情况和2024年度计划摘要

(二) 2023年度举办公益活动情况

(三) 2023年度接受捐赠资助情况和使用情况

(四) 2023年度国际交流与合作情况

(五) 2023年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见



一、基本信息

名称	昆山有光美好生活促进中心		单位性质	法人		行业分类	社会服务		
业务主管单位	昆山市民政局		审批管理权限受托至			成立时间	2021-08-27		
业务范围	(一)引导社会力量参与社区自治,助力提升社区管理水平、物业服务效能,助推业委会建设、居民服务自治、居民问题调解与慈善互助等;(二)培育备案组织、社会组织,策划公益项目,组织开展监督、评估、能力建设等活动,承接公益创投与公益招标活动,开展助力构建居民美好生活相关的服务;(三)搭建公益宣传平台、开展其他慈善公益活动等。								
统一社会信用代码	52320583MJ6832587F		开办资金	3万元		筹资	3万元		
有无执业许可证	无		执业许可证号			出资	0万元		
法人登记证书有效期起止时间	2021-08-27至2025-08-26					国有资产	0万元		
住所	昆山长江南路188号世茂锦湾花园133栋大会所二楼8201室					邮政编码	215300		
住所来源	个人或组织无偿提供 (租赁到期日:)								
联系电话	15162626122		手机电话	15162626122		传真			
网站地址			电子邮箱	2310946268@qq.com		微信公众号	有光美好生活		
法定代表人(合伙、个体负责人)	姓名	祝俊峰	性别	男		出生日期	1978-09-24		
	政治面貌	群众	学历	大学专科和专科学校		担任职务	理事长(董事长)		
工作人员	类别\项目			人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	专业技术人员(有职称、职业资格人员)	党员人数
	专职工作人员			7	37	1	0	0	2
	兼职工作人员			1	53	1	1	1	1
	全体工作人员			8	39	2	1	1	3
理(董)事会、监事会及行政负责人中领导干部兼职情况	现职公务员兼任负责人			省部级及以上(0)人;地厅级(0)人;县处级(0)人;					
	退(离)休领导干部担任负责人			省部级及以上(0)人;地厅级(0)人;县处级(0)人;					
	退(离)休领导干部担任理事数			省部级及以上(0)人;地厅级(0)人;县处级(0)人;					
新闻发言人	姓名			固定电话	移动电话	电子邮箱			
	祝俊峰				13338641110	roy@npo365.cn			
志愿者	志愿者人数			157	累计志愿服务时间	919小时			
举办刊物情况	公开发行的刊物数			0	内部资料性刊物数	0			
公益活动	举办次数			6	公益活动支出	42,000元			
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动							(5)项	



二、内部建设情况

(一) 年度登记事项变更情况

变更事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	否		
变更活动地域	否		
变更业务范围	否		
变更住所	否		
变更开办资金	否		
变更法定代表人	否		
变更业务主管单位	否		
负责人变更备案	否		
修改章程	否		

(二) 年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
理事会4年一届	最近一次换届时间为(2021-08-27)	现场会议方式
理事会一年(2)次	本年度召开理事会(2)次	现场会议方式

(三) 内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度		有		保管在	机构行政部门	
	印章保管、使用管理制度		有		保管在	机构行政部门	
档案管理	档案保管、使用管理制度		有		保管在	机构行政部门	
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数	7	专职工作人员平均工资（元）				6,400
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	7	养老保险	7	医疗保险	7
		工伤保险	7	生育保险	7	住房公积金	7
财务管理	人民币开户银行	中国建设银行股份有限公司昆山分行营业部					
	人民币银行账号	32250198643600003182					
	开户名称	昆山有光美好生活促进中心					
	外币开户银行						
	外币银行账号						
	财务登记	是	税务登记	登记			
	财务管理制度	固定资产管理制度					
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》					
	专职财会人员数	0	具有会计职业资格人数	1			
	使用票据种类	税务发票					
财务软件	财政部、民政部联合监制的《民间非营利组织财务会计软件》：已使用						



(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在民办非企业单位任(兼)职情况表

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	社会组织职务	(原)工作单位及职务
1	祝俊峰	男	1978-09-24	群众	理事长(董事长)	昆山市钓鱼协会 会长
2	董正洋	男	1985-01-18	中国共产党党员	理事(董事)	自由职业
3	叶能洁	女	1990-09-28	中国共产党党员	理事(董事)	昆山市钓鱼协会秘书长
4	钱强	男	1975-04-19	群众	监事	自由职业



(五) 工作人员情况

请填写本单位内设机构负责人

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
1	唐洁	女	1976-08-20	群众	大学专科和专科学校	财务	
2	祝俊峰	男	1978-09-24	群众	大学专科和专科学校	理事长	
3	郭祖琰	女	1982-12-09	群众	中等专业学校或中等技术学校	行政主管	



(六) 党组织建设情况

是否建立党组织：否

党员总人数			3人			
其中专职工作人员中党员数			2人		兼职工作人员中党员数	1人
群团工作	是否建立工会	是	是否建立团组织	否	是否建立妇联	否
	群团组织开展活动次数		0次			
党建工作联络员	姓名		联系方式		派出单位	
	郭祖萍		15162626122		无	

三、接受监督管理情况

年度检查	年度检查	年检结论	整改情况	
	2020年度	未参检		
	2021年度	未参检		
	2022年度	合格		
社会组织评估	是否参评	是	评估时间	2024-01-05
	评估结论	3A		
	有效期至	2029-01-04		
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2020年	否		
	2021年	否		
	2022年	是	苏州万隆	年审，评估
行政处罚	是否受到过行政处罚		否	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
		违法行为		



四、财务会计报告

资产负债表

(截至2023年12月31日)

单位：人民币元

资产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资产	1	10,441.05	115,816.14	短期借款	23	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	24	14,850.00	151,479.23
应收款项	3	130,836.25	217,118.81	应付工资	25	45,932.50	94,779.72
预付账款	4	0	0	应交税金	26	0	4,994.75
存货	5	0	0	预收账款	27	0	0
待摊费用	6	0	0	预提费用	28	0	0
一年内到期的长期股权投资	7	0	0	预计负债	29	0	0
其他流动资产	8	0	0	一年内到期的长期负债	30	0	0
流动资产合计	9	141,277.30	332,934.95	其他流动负债	31	0	0
				流动负债合计	32	60,782.50	251,253.70
长期投资：							
长期股权投资	10	0	0	长期负债：			
长期债权投资	11	0	0	长期借款	33	0	0
长期投资合计	12	0.00	0.00	长期应付款	34	0	0
固定资产：				其他长期负债	35	0	0
固定资产原价	13	0	0	长期负债合计	36	0.00	0.00
减：累计折旧	14	0	0				
固定资产净值	15	0.00	0.00	受托代理负债：			
在建工程	16	0	0	受托代理负债	37	0	0
文物文化资产	17	0	0	负债合计	38	60,782.50	251,253.70
固定资产清理	18	0	0				
固定资产合计	19	0.00	0.00				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	39	-193,610.20	24,396.52
无形资产	20	0	0	限定性净资产	40	274,105.00	57,284.73
				净资产合计	41	80,494.80	81,681.25
受托代理资产：							
受托代理资产	21	0	0				
资产合计	22	141,277.30	332,934.95	负债和净资产总计	42	141,277.30	332,934.95

业务活动表

(截至2023年12月31日)

单位：人民币元

项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	0	0	0.00	0	0	0.00
会费收入	2	0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助收入	3	0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务收入	4	0	578,025.00	578,025.00	58,546.03	790,484.24	849,030.27
商品销售收入	5	0	0	0.00	0	0	0.00
投资收益	6	0	0	0.00	0	0	0.00
其他收入	9	81.77	0	81.77	4,604.67	0	4,604.67
收入合计	11	81.77	578,025.00	578,106.77	63,150.70	790,484.24	853,634.94
二、费用							
(一) 业务活动成本	12	515,022.15	0.00	515,022.15	773,725.40	0.00	773,725.40
其中：捐赠项目成本		0	0	0.00	0	0	0.00
会员活动成本		0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助成本		0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务成本		515,022.15	0	515,022.15	773,725.40	0	773,725.40
销售商品成本		0	0	0.00	0	0	0.00
投资活动成本		0	0	0.00	0	0	0.00
业务活动税金及附加		0	0	0.00	0	0	0.00
(二) 管理费用	21	17,517.12	0	17,517.12	75,993.49	0	75,993.49
(三) 筹资费用	24	0	0	0.00	0	0	0.00
(四) 其他费用	28	874.98	0	874.98	2,729.60	0	2,729.60
费用合计	35	533,414.25	0.00	533,414.25	852,448.49	0.00	852,448.49
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	348,500	-348,500	0.00	1,007,304.51	-1,007,304.51	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	-184,832.48	229,525.00	44,692.52	218,006.72	-216,826.27	1,186.45



现金流量表

(截至2023年12月31日)

单位：人民币元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	0
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	849,030.27
销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	0
收到的其他与业务活动有关的现金	8	4,604.67
现金流入小计	13	853,634.94
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	534,386.24
购买商品接受劳务支付的现金	16	0
支付的其他与业务活动有关的现金	19	213,873.61
现金流出小计	23	748,259.85
业务活动产生的现金流量净额	24	105,375.09
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	0
取得投资收益所收到的现金	26	0
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	0
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0
对外投资所支付的现金	36	0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	0
投资活动产生的现金流量净额	44	0
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	105,375.09



五、业务活动情况

(一) 2023年年度业务活动总体情况和2024年年度工作计划摘要(限1500字)

(请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、理事会召开情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况及开展扶贫工作情况。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。)

2023年年度业务活动总体情况和2024年年度工作计划

2023年工作总结：

2023年度，我单位认真贯彻执行国务院《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神，严格按照《民办非企业单位年度检查办法》等相关法律法规，积极发挥登记组织职能作用，按规定开展年检及联合检查工作，保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束，规范、健康发展，具体工作开展如下：

一、完善组织机构建设和制度管理

自2021年8月成立以来，昆山有光美好生活促进中心始终致力于推动社区治理创新和社会服务优化。中心高度重视自身建设，定期召开理事会议，共同商讨中心的发展方向和重大事项。制定年度工作计划，年终开展工作总结，评定任务完成情况，总结经验，吸取教训。同时还不断完善组织机构建设和制度管理，为员工的日常工作提供了明确的指导和规范，为业务的顺利开展奠定了坚实基础。

二、业务活动开展情况

1、社工站项目服务

(1) 2023年，昆山有光美好生活促进中心在社工站建设方面取得了显著进展。我们圆满完成了震川社工分站的项目服务，通过专业的社工团队，发挥有光信息化建设的优势和社区创新治理的优势，同时结合项目的要求，深化服务内涵，通过社区服务，输出震川社工站志愿者培育模式、智慧平台社区应用模式、公益超市运营模式，助力提升社区智能化管理水平。

(2) 2023年我们还承接了高新区柏庐社工站的建设与运营，将社工服务的触角进一步延伸到新的区域。柏庐社工站主要工作是以党建引领为核心，以需求为导向，以“五社联动”为基础，以“知行并进、躬行实践、创新发展、和谐共建”的“柏庐文化”为主要思想，从“基础服务”+“特色亮点”两个维度，强化社会民生保障、组织培育孵化、社区综合治理、社会公益慈善、乡村振兴发展、企业社会价值等方面的综合服务能力，将“柏庐社会工作站”打造为具有昆山本土文化特色的社会工作综合服务平台。

2、社区服务层面

(1) 有光中心充分发挥专业优势，承接了开发区特色项目正在稳步推进中，该项目通过“社工+慈善+志愿者”的创新服务模式，满足社区居民的多元化需求同时，推动社区自治，为基层社会治理添活力，添动力。

(2) 2023年圆满完成了南桥/乐康社工室的服务工作，得到了社区居民的一致好评。

(3) 2023年还完成了乐和、南桥、河泾社区党建项目的实施，取得了显著成效，有效推动了社区党建工作的深入开展。

3、项目评估服务

(1) 2023年有光中心针对柏庐各社工室进行了全面的评估，通过评估结果，总结了社工室在运营过程中的经验与不足，为今后的工作提供了有益的参考。

(2) 对日照中心及红旗志愿者队伍进行了评估，确保各项服务能够持续、有效地开展。

三、2024年工作计划

1、加强团队人才队伍培养，促进机构发展

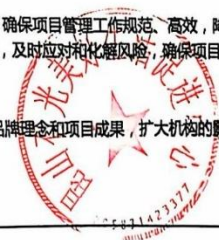
加强团队建设，制定个性化的培训计划，定期开展内部培训、外部学习交流等活动，提升团队专业技能和业务水平，增强团队成员的创新意识和实践能力。

2、提升项目管理水平，增强抗风险能力

完善项目管理制度，明确项目的立项、实施、监控和结项等各个环节的流程和标准，确保项目管理工作规范、高效，降低项目执行过程中的风险。并对项目进度、成本、质量等方面进行全面监控。加强风险预警和监控，及时应对和化解风险，确保项目的稳定推进和顺利实施。

3、通过现有项目的实施，提升机构品牌

充分利用现有项目实施，总结提炼项目成果，积极与媒体建立合作关系，宣传机构品牌理念和项目成果，扩大机构的影响力和传播范围。



(二) 年度举办公益活动的情况

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
1	2023年社工宣传周	2023-03-24	乐和社区	以推进“五社联动”，关爱“一小一老”为主题，联动辖区社工室、各社区志愿服务队，开展社区社工宣传服务活动。 如：为老便民服务、亲子科技手工活动等。	宣传社工价值、服务理念，用实际行动与服务热情向社会大众诠释什么是社工，充分展现社工的社会形象。还提升居民归属感和幸福感，增强社区凝聚力，提高社工工作的社会认知度。
2	2023南桥社工室运营项目	2024-08-23	南桥社区	以社区党组织为引领，紧密围绕居民需求，依托南桥社区社工室，有效链接社会资源，深化“五社联动”并开展基层调研。通过多元自治，建立多个社区服务平台，全面打造南桥社区公益特色，从而显著增强社区居民的归属感和幸福感。	项目成功培育并孵化了一支专业的自组织团队，以及一支“红领市”青少年志愿团队，为社区治理和服务注入了新的活力。同时，通过专业的服务，满足了居民的多元化需求，促进了居民的参与度和社区凝聚力，融合了社区与居民之间的关系，提升了社区随迁老人的晚年生活幸福感。
3	99公日“鹿城大爱一日捐”	2023-08-25	各社区商业街	积极响应昆山市慈善基金会的“鹿城大爱一日捐”活动，不遗余力地发动社会多元力量。在腾讯99公益日这个特殊的时刻，整合辖区资源，链接爱心企业、商户等，开展线上、线下筹款，向广大居民普及公益的核心价值及社会影响力。	发动社会多元力量，通过线上线下筹款普及公益价值，提升了公众对公益的认知和参与度，促进了社会和谐。也彰显了社会多元力量汇聚共同奉献的美好风貌。
4	“同心向党 聚力为民”河寸泾社区国庆文艺汇演	2023-10-06	中南世纪城广场	以“同心向党 聚力为民”为主题，共同庆祝祖国的生日，并为居民们提供展示自己才华的大舞台。内容包括舞蹈、音乐、朗诵等多种表演形式。中间还穿插了垃圾分类、防诈骗有奖问答、游戏互动等环节，以此来提升居民垃圾分类意识及防范意识。整个活动以感恩伟大祖国、营造尊老氛围、建设和谐社区为主题，旨在深化社区服务体系，促进社区的和谐发展。	活动通过丰富多彩的文艺表演，弘扬了爱国主义精神，增强了社区居民的凝聚力和归属感。同时，活动也促进了不同年龄、不同背景居民之间的交流与互动，增进了彼此的了解与友谊。此外，活动还展示了河寸泾社区的文化特色和发展成果，提升了社区的文化软实力。
5	2023年乐康社区“锦绣家园”社工室服务项目	2023-08-30	乐康社区	通过精准化社区救助调研，制定针对性的专业服务计划，以满足社区不同人群的多元需求。特别关注困境人群，提供个性化服务；加强亲职教育，帮助弱势群体；培养青少年志愿者，并整合社区内外资源，建立“家—校—社区—组织—企业”的协同治理新模式。通过激活社区社会组织，引导其参与社区治理，促进社区共建共治共享，实现社区和谐稳定发展。	满足了社区不同人群的多元需求，特别是针对困境人群开展个性化服务，提升了居民的生活质量和幸福感。同时，项目培养了青少年志愿者，激活了社区社会组织，增强了社区的自组织能力和凝聚力，促进了社区和谐稳定。
6	震川社工站运营项目	2024-06-16	河寸泾社区	志愿者队伍建设、社区社会组织培育孵化、社区工作者能力提升、社工室指导服务、个性化辅导、资源链接平台搭建、社区智能化信息平台	志愿者队伍建设、社区社会组织培育孵化提升了社区居民及志愿者活跃度和参与度，增强了社区的自组织能力和凝聚力，形成了共建共治共享的社会治理格局。社区工作者能力的提升以及社工室的指导服务，使社区服务更加专业化、高效化，进一步满足了居民的多样化需求。资源链接平台的搭建，促进了社区内外的资源共享和互利合作，为社区经济的发展注入了新的活力。社区智能化信息平台的搭建，提高了社区管理的智能化水平，使得社区服务更加便捷、高效。提升社区服务水平和质量，为构建更加美好的社区生活奠定了坚实基础。

(三) 年度接受捐赠资助情况和使用情况(单位：人民币元)

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	0.00	0.00	0.00

(一) 来自境内的捐赠入	0.00	0.00	0.00
其中：来自境内自然人	0	0	0.00
来自境内组织	0	0	0.00
(二) 来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中：来自境内自然人	0	0	0.00
来自境外组织	0	0	0.00
主要用途和使用情况			



(四) 2023年度国际交流与合作情况

1. 国际合作项目 (最主要的三项)

☒ 无此情况

2. 参加国际会议 (最主要的三项)

☒ 无此情况

3. 参加国际组织 (最主要的五项)

4. 组团出国 (境) 访问 (最主要的三项)



(五) 举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1	南桥社区社工室项目结项志愿者表彰大会	表彰大会	2023-12-22	志愿者	南桥社区	南桥社区社工室
2	永康社工室项目志愿者表彰大会	表彰大会	2023-12-25	志愿者	永康社区	永康社区社工室
3	麓川社工分站志愿者表彰大会	表彰大会	2023-08-11	麓川辖区各社区志愿者	河寸泾社区	麓川社工分站
4	河寸泾社区工作者能力提升专题培训	培训	2023-02-24	社区工作人员	河寸泾社区	麓川社工分站
5	“如何打造特色社工室品牌服务？”专题小组培训	培训	2023-07-23	社工	河寸泾社区	开发区麓川社工分站



六、其他需要说明的情况

无



2023年度工作信息采集表

2023年度社会组织涉外活动情况（信息采集表）
（以下事项如果栏目空间不够，请另行附页）

1、外籍人员在本单位工作情况

☒ 无此情况

2、参加国际会议和出访情况

☒ 无此情况



3、在境外设立机构情况

☒ 无此情况

4、对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

☒ 无此情况

5、参加国际组织（含分支、代表机构参加的国际组织）

☒ 无此情况



6、2023年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议



☒ 无此情况

7、2023年度参与乡村振兴工作情况

本年度是否开展了援助经济落后地区以及帮扶特殊困难群体（老、幼、孤、残等）公益项目 否



8、2023年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及2024年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

2023年度本社会组织共有工作人员	8人	其中专职工作人员	7人
-------------------	----	----------	----

2023年度是否开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否

2024年度是否计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否



七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	2023年检结论：  注：请业务主管单位明确给出年检结论（不合格、基本合格、合格）
登记管理机关审查意见	(印鉴)