

民办非企业单位2025年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。



日期： 2026-04-08

法定代表人（合伙人、个体负责人）申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人（合伙人、个体负责人）签字：

财务负责人签字：唐浩

日期： 2026-04-08

年检事宜联系人： 郭祖萍

电话： 15162626122

移动电话： 15162626122

电子邮件： 2310946268@qq.com

目 录

一、基本信息

二、内部建设情况

(一) 2025年度登记事项变更情况

(二) 2025年度会议及换届情况

(三) 内部制度建设

(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）

职情况表

(五) 工作人员情况

(六) 党组织建设情况

(七) 主要负责人履职情况

三、接受监督情况

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

(二) 业务活动表

(三) 现金流量表

五、业务活动情况

(一) 2025年度业务活动总体情况和2026年度计划简要

(二) 2025年度举办公益活动情况

(三) 2025年度接受捐赠资助情况和使用情况

(四) 2025年度国际交流与合作情况

(五) 2025年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见



一、基本信息

名称	昆山有光美好生活促进中心		单位性质	法人		行业分类	社会服务		
业务主管单位	昆山市民政局		审批管理权限委托至			成立时间	2021-08-27		
业务范围	(一) 引导社会力量参与社区自治, 助力提升社区管理水平、物业服务效能, 助推业委会建设、居民服务自治, 居民问题调解与慈善互助等; (二) 培育备案组织、社会组织, 策划公益项目, 组织开展监督、评估、能力建设等活动, 承接公益创投与公益招标活动, 开展助力构建居民美好生活相关的服务; (三) 搭建公益宣传平台、开展其他慈善公益活动等。								
统一社会信用代码	52320583MJ6832587F		开办资金	3 万元		捐赠	3 万元		
有无执业许可证	无		执业许可证号			出资	0 万元		
法人登记证书有效期起止时间	2025-11-08 至 2029-11-07					国有资产	0 万元		
住 所	昆山长江南路188号世茂锦湖湾花园133栋大会所二楼B201室					邮政编码	215300		
住所来源	个人或组织无偿提供					(租赁到期日:)			
联系电话	15162626122		手机电话	15162626122		传真			
网站地址			电子邮箱	2310946268@qq.com		微信公众号	有光美好生活		
法定代表人 (合伙、个体负责人)	姓名	祝俊峰	性别	男		出生日期	1978-09-24		
	政治面貌	群众	学历	大学专科和专科学校		担任职务	理事长 (董事长)		
工作人员 (含负责人及专职、兼职等工作人员)	类别 \ 项目	人数	平均年龄	女性人数	大学专科学历人数	本科以上学历人数	机构管理人员数	专业技术人员 (有职称、职业资格人员)	党员人数
	专职工作人员	7	35	5	4	3	3	3	1
	兼职工作人员	4	36	4	2	1	1	3	1
	全体工作人员	11	35	9	6	4	4	6	2
	专业社会工作者人数	助理社会工作者		社会工作者			高级社会工作者		
		5		1			0		
	工作人员年龄分布	35岁及以下		36-45岁		46-55岁		56岁及以上	
3		4		2		1			
新闻发言人	姓名			固定电话	移动电话		电子邮箱		
	祝俊峰				13338641110		roy@npo365.cn		
群团工作情况	是否建立工会	否	是否建立团组织	否	是否建立妇联	否	群团组织活动次数	0	
志愿者	志愿者人数			412	累计志愿劳动时间		3107 小时		
举办刊物情况	公开发行的刊物数			0	内部资料性刊物数				
公益活动	举办次数			8	公益活动支出		-87,000 元		
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动								(12) 项



二、内部建设情况

(一) 2025年度登记事项变更情况

变更事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	否		
变更活动地域	否		
变更业务范围	否		
变更住所	否		
变更开办资金	否		
变更法定代表人	否		
变更业务主管单位	否		
负责人变更备案	是	已办理	2025-11-08
修改章程	是	已办理	2025-11-08

(二) 2025年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
理事会4年一届	最近一次换届时间为(2025-11-08)	现场会议方式
理事会一年(2)次	本年度召开理事会(2)次	现场会议方式
未按期换届或者未按期召开理事会的说明		

(三) 内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度		有		保管在		机构行政部门	
	印章保管、使用管理制度		有		保管在		机构行政部门	
档案管理	档案保管、使用管理制度		有		保管在		机构行政部门	
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数	7	专职工作人员月平均工资（元）				6,300	
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	7	养老保险	7	医疗保险	7	
		工伤保险	7	生育保险	7	住房公积金	7	
财务管理	人民币开户银行	中国建设银行股份有限公司昆山分行营业部						
	人民币银行账号	32250198643600003182						
	开户名称	昆山有光美好生活促进中心						
	外币开户银行							
	外币银行账号							
	财务登记	是	税务登记	登记				
	财务管理制度		固定资产管理制度					
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》						
	专职财会人员数	0	具有会计职业资格人数		1			
	使用票据种类	税务发票；						
	财务软件	财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》：已使用						
履职报告	主要负责人、法定代表人述职制度	有						



(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	社会组织职务	(原) 工作单位及职务
1	祝俊峰	男	1978-09-24	群众	理事长（董事长）	昆山有光美好生活促进中心 理事长
2	尹莉	女	1978-10-11	群众	副理事长（行政负责人）	昆山有光美好生活促进中心 行政负责人
3	郭祖萍	女	1982-12-09	群众	理事（董事）	昆山有光美好生活促进中心 项目主管
4	方琪玥	女	2000-09-14	中国共产党党员	监事	昆山有光美好生活促进中心 党支部书记



(五) 工作人员情况

请填写本单位内设机构负责人

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
1	唐洁	女	1976-08-20	群众	大学专科和专科学校	财务	
2	郭相琰	女	1982-12-09	群众	中等专业学校或中等技术学校	行政主管	
3	祝俊峰	男	1978-09-24	群众	大学专科和专科学校	理事长	
4	尹莉	女	1978-10-11	群众	大学专科和专科学校	昆山有光美好生活促进中心负责人	



(六) 举办实体机构情况表

序号	名称	注册资金（万元）	设立时间	持股比例(%)	经营范围
----	----	----------	------	---------	------

(七) 负责人履职情况

述职人	社会组织职务	述职时间	述职会议形式	会议名称	是否进行民主评议
祝俊峰	理事长（董事长）	2025-11-08	理事会	第二届第一次理会	是



三、接受监督管理情况

年度检查	年度检查	年检结论	整改情况	
	2022年度	合格		
	2023年度	合格		
	2024年度	合格		
社会组织评估	是否参评	是	评估时间	2024-01-01
	评估结论	3A		
	有效期至	2029-01-01		
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2022年	是	苏州万隆永鼎会计师事务所	年度审计
	2023年	是	苏州众成联合会计师事务所	年度审计
	2024年	是	苏州众成联合会计师事务所	年度审计
行政处罚	是否受到过行政处罚		否	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			



四、财务会计报告

资产负债表

(截至2025年12月31日)

单位：人民币元

资产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资产	1	28,527.4	382,607.41	短期借款	23	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	24	207,513.89	313,105.33
应收账款	3	384,620.64	104,523.72	应付工资	25	110,924.33	58,408.59
预付账款	4	0	2,000	应交税金	26	3,090.04	4,169.06
存货	5	0	0	预收账款	27	0	0
待摊费用	6	0	0	预提费用	28	0	0
一年内到期的长期股权投资	7	0	0	预计负债	29	0	0
其他流动资产	8	0	0	一年内到期的长期负债	30	0	0
流动资产合计	9	413,148.04	489,131.13	其他流动负债	31	0	0
				流动负债合计	32	321,528.26	375,682.98
长期投资：							
长期股权投资	10	0	0	长期负债：			
长期债权投资	11	0	0	长期借款	33	0	0
长期投资合计	12	0.00	0.00	长期应付款	34	0	0
固定资产：				其他长期负债	35	0	0
固定资产原价	13	0	0	长期负债合计	36	0.00	0.00
减：累计折旧	14	0	0				
固定资产净值	15	0.00	0.00	受托代理负债：			
在建工程	16	0	0	受托代理负债	37	0	0
文物文化资产	17	0	0	负债合计	38	321,528.26	375,682.98
固定资产清理	18	0	0				
固定资产合计	19	0.00	0.00				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	39	79,382.13	88,606.08
无形资产	20	0	0	限定性净资产	40	12,237.65	24,842.07
				净资产合计	41	91,619.78	113,448.15
受托代理资产：							
受托代理资产	21	0	0				
资产合计	22	413,148.04	489,131.13	负债和净资产总计	42	413,148.04	489,131.13



业务活动表

(截至2025年12月31日)

单位：人民币元

项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	0	0	0.00	0	0	0.00
会费收入	2	0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助收入	3	0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务收入	4	66,780.21	816,240.05	883,020.26	42,500.01	967,442.68	1,009,942.69
商品销售收入	5	0	0	0.00	0	0	0.00
投资收益	6	0	0	0.00	0	0	0.00
其他收入	9	5,499.76	0	5,499.76	7,717.42	0	7,717.42
收入合计	11	72,279.97	816,240.05	888,520.02	50,217.43	967,442.68	1,017,660.11
二、费用							
(一) 业务活动成本	12	1978.17	861287.13	863265.30	30000.00	954838.26	984838.26
其中：人员费用		0	603462.73	603462.73	0	616987.17	616987.17
日常费用		1978.17	257824.4	259802.57	30000	337851.09	367851.09
固定资产折旧		0	0	0.00	0	0	0.00
税费		0	0	0.00	0	0	0.00
(二) 管理费用	21	11504.01	0.00	11504.01	5157.61	0.00	5157.61
其中：人员费用		4036.65	0	4036.65	0	0	0.00
日常费用		7210.88	0	7210.88	4888.16	0	4888.16
固定资产折旧		0	0	0.00	0	0	0.00
税费		256.48	0	256.48	269.45	0	269.45
(三) 筹资费用	24	0	0	0.00	0	0	0.00
(四) 其他费用	28	3,812.18	0	3,812.18	5,835.87	0	5,835.87
费用合计	35	17,294.36	861,287.13	878,581.49	40,993.48	954,838.26	995,831.74
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	0	0	0.00	0	0	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	54,985.61	-45,047.08	9,938.53	9,223.95	12,604.42	21,828.37



现金流量表

(截至2025年12月31日)

单位：人民币元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	0
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	1,009,942.69
销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	0
收到的其他与业务活动有关的现金	8	7,717.42
现金流入小计	13	1,017,660.11
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	616,987.17
购买商品接受劳务支付的现金	16	35,599.45
支付的其他与业务活动有关的现金	19	10,993.48
现金流出小计	23	663,580.1
业务活动产生的现金净流量	24	354,080.01
二、投资活动产生的现金净流量：		
收回投资所收到的现金	25	0
取得投资收益所收的现金	26	0
处置固定资和产无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	0
购建固定资和产无形资产所支付的现金	35	0
对外投资所支付的现金	36	0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	0
投资活动产生的现金流量净额	44	0
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	0



五、业务活动情况

(一) 2025年度业务活动总体情况和2026年年度工作计划简要(限1500字)

(请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、理事会召开情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况及其他重要工作情况。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。)

2025年度,我单位严格落实国务院《民办非企业单位登记管理暂行条例》《民办非企业单位年度检查办法》等相关法律法规,自觉服从业务主管单位和登记管理机关监督管理,贯彻国家相关方针政策,坚持合法合规、诚信自律原则。全年无违法违规违纪行为,未受任何行政处罚,主动配合监督检查,各项工作依法有序开展,具体情况如下:

一、履行登记手续情况

本单位严格按照登记管理机关要求,规范履行各项登记手续,按时完成年度检查,如实填报年检材料、配合审核,顺利通过年检。期间,顺利完成机构换届换证相关工作;登记证书、印章由专人负责,规范保管使用,无遗失、转借、违规使用等情况,切实履行登记备案义务。

二、理事会召开

本单位严格按照章程规定,规范召开理事会2次,会议均符合法定程序和章程要求,提前通知全体理事,保障理事参会权利,会议记录完整规范,确保机构决策科学合规。

三、人员变动情况

本单位工作人员总数为9人,与上一年度持平。其中新增1人,已按规定办理入职手续、签订劳动合同;离职1人,按规定完成交接,无劳动纠纷发生。

四、财务管理情况

严格执行《民间非营利组织会计制度》及内部财务管理制度,做到专款专用、账目清晰、核算规范,未发生任何财务违规行为,财务报表真实,按时完成年度财务审计工作。

五、业务活动开展情况

2025年,执行服务项目内容涵盖了社区服务、站点运营、项目监管、评估等多个领域。具体情况如下:

1、柏庐民政服务站运营

(1)柏庐民政服务站运营项目作为重点项目,自2023年运营以来,项目始终秉持“党建引领,需求导向,五社联动”的核心发展理念,融合“知行合一、实践创新、共建共享”的柏庐文化精髓,从“基础服务+特色亮点”两个维度,夯实民生保障,培育社会组织,创新社区治理,发展公益慈善,助推乡村振兴,激活企业效能六大服务模块,打造具有昆山本土特色的智能化社会工作服务平台。

2、社区服务层面

(1)依托团队专业优势,承接了东皋、河泾社区为民服务项目,乐康、乐康关工委项目,河泾、东皋民生微实事项目,柏庐青年街区项目,高新区亭林朝阳新村、新城域、展丰社工室项目,民政服务站特色项目2个(锦溪乡村振兴、柏庐公益便民服务)。顺利完成24年新城域、乐康、河泾泾社工室的项目结项。全年开展服务约500场,服务约30000人次,联动多方资源提升服务质量。

(2)在届微公益大赛中,助力11支志愿队伍完成微公益大赛结项及申报工作,规范日常服务管理。

3、项目评估服务

针对柏庐辖区的17个社工室,15个日照中心、助餐点,以及其他项目等开展了评估工作,总结经验、指出不足,为基层服务提升提供参考。

4、研讨会、论坛等活动情况

我单位积极搭建交流学习平台,面向柏庐辖区开展“强基赋能 共治善为”社区工作者综合能力提升会议,业内专家授课,社区工作者139人参加,提升了基层社区工作者的专业素养;先后2次参加市民政组织民政服务站交流会,围绕民政服务站运营管理、高质量发展等议题展开研讨,参与人数约30人,通过交流借鉴先进经验,为我单位服务提质增效提供支撑。

5.内部建设活动:

组织社工专业培训、案例学习7次,外出参访学习3次,提升工作人员专业素养和服务能力;完善内部管理制作,规范工作流程,细化岗位职责,提升机构规范化运行水平

六、26年重点工作

在上年的工作基础上,将继续“以人为本、服务至上”的宗旨,以更高的要求推动各项工作:

1.以党建为引领,加强组织建设与专业能力提升,推动机构各项工作再上新台阶;



(二) 2025年度举办公益活动的情况

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
1	“代际同心·社工同行” 2025年社工周主题活动	2025-03-22	水岸花园	本次活动以惠民服务为锚点、趣味游戏为桥梁、职业宣导为引擎，由社会组织、爱心单位及志愿者组成的服务队伍，通过发放宣传单页、开展社工知识竞答等丰富形式，向居民普及社会工作基础知识及社工服务具体内容，帮助市民深刻认识社会工作的价值与意义。同时，服务队还为居民提供中医问诊、血压血糖检测、口腔检查、家庭教育指导、磨刀等便民服务，将贴心关怀送到居民身边，切实提升居民的获得感与幸福感。	在经济效益方面，该活动通过“多元联动+场景体验”模式，激活社区民生服务消费潜力，带动爱心单位参与公共服务供给构建，形成“宣传-服务-共理”的良性循环；免费提供中医问诊、磨刀等便民服务，直接降低居民日常消费开支，减轻生活负担；整合社会组织、爱心单位资源，节约公共服务投入，提升资源利用效率。在社会效益方面，普及社工知识，让市民了解社工价值；通过各类便民服务传递温暖，关爱居民生活，增强居民获得感与幸福感，弘扬互助向善风尚，凝聚社区合力。
2	“柏睦”公益课堂	2025-07-07	柏庐民政服务站	整合资源，为辖区内新业态子女以及双职工家庭子女提供寒暑假公益课堂，共计开展15天，服务365人次。	在经济效益方面，整合资源开展寒暑假公益课堂，为新业态子女、双职工家庭子女提供免费服务，直接减少此类家庭的校外托管、兴趣培训等开支，减轻家庭经济负担；通过15天、365人次的常态化服务，整合各类资源参与公益供给，节约公共服务投入，提升资源利用效率，同时助力新业态从业者、双职工安心就业，间接推动辖区经济稳定发展。在社会效益方面，解决家长寒暑假子女托管难题，缓解家庭育儿压力；整合资源提供公益服务，传递社会温暖，关爱特殊群体子女成长，促进教育公平；同时凝聚社区及社会力量，弘扬公益向善风尚，进一步夯实基层治理凝聚力，营造和谐友爱的社区氛围。
3	“柏羽争锋·青春共融” 青年街区羽毛球赛	2025-08-24	千弘羽毛球馆	通过羽毛球赛的举办，搭建一个交流互动的平台，促进青年之间的交流与“青年成长型社区”的建设。	经济效益：依托社区现有场地和资源举办比赛，无需额外投入大量场地成本，节约公共服务及活动运营开支，提升社区资源利用效率；孵化青年兴趣社群，带动青年群体参与社区各类活动，间接拉动社区周边文体、餐饮等相关消费，同时助力“青年成长型社区”建设，吸引青年扎根辖区，为辖区经济发展注入新生命力。社会效益：以羽毛球赛为载体，搭建青年交流平台，促进社区青年间的互动切磋与情感联结，增强青年的归属感与参与感；践行“友谊第一，比赛第二”的理念，弘扬体育精神与文明新风，丰富青年精神文化生活；助力“青年成长型社区”建设，将社区从“居住地”升级为“成长舞台”，孵化青年兴趣社群，夯实基层治理青年力量，营造积极向上、互助友爱的社区氛围。

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
4	“暖在柏庐 新向幸福” 2025年暖心服务计划	2025-01-06	柏庐辖区	通过一系列关怀、慰问活动，提升社会各界对新业态群体的理解和尊重，促进新业态群体与社区居民之间的交流与理解。全年共计开展服务12场，并在站内设置暖心驿站服务，全年为户外工作者免费提供饮用水、休息充电、消暑药品等，服务人次约1000余人。	在经济效益方面，全年开展12场关怀慰问活动，设置暖心驿站为户外工作者免费提供饮用水、休息充电等服务，覆盖1000余人次，直接降低户外工作者日常补给、休息等相关开支，减轻其生活负担；通过关怀服务稳定新业态群体及户外工作者从业状态，减少人员流动，助力相关行业高效有序运转，间接推动辖区经济平稳发展；整合资源开展公益服务，节约公共服务投入，提升资源利用效率。从社会效益方面看，通过系列关怀慰问活动，提升社会各界对新业态群体的理解与尊重，促进其与社区居民的交流融合，化解隔阂、凝聚共识；暖心驿站全年为户外工作者提供便民服务，传递社会温暖，增强新业态群体、户外工作者的归属感与幸福感；弘扬互助向善、关爱包容的社会风尚，搭建多元群体沟通桥梁，助力构建和谐社区与文明社会，夯实基层治理群众基础。
5	“柏龄帮”惠民服务进社区	2025-04-25	柏庐各社区	整合各类资源，为社区提供多样化的一站式便民服务，活动内容包含中医、耳、鼻、眼检查等义诊类服务以及磨刀、理发等生活类服务。整年度服务共计9场，服务人数约1000余人，服务覆盖滨江、玉湖、怡和、姜苑、紫旭、紫藤、胜利社区	在经济效益方面，整合各类资源提供一站式便民服务，免费开展义诊、磨刀、理发等服务，直接降低7个社区1000余名受益居民的日常消费和医疗开支，减轻生活负担；通过整年度9场常态化服务，联动各类资源参与公共服务供给，节约公共服务投入，提升资源利用效率，同时带动相关民生服务良性发展。在社会效益方面，将义诊、生活类便民服务送到居民身边，切实解决居民日常需求，增强居民获得感与幸福感；整合多元资源提供多样化服务，深化邻里互助氛围，弘扬向善风尚，同时扩大服务覆盖面，凝聚社区合力，夯实基层治理基础。
6	久久公益慈善义卖市集活动	2026-09-09	姜苑公园、中阁世界城、新城苑、朝阳新村、东岸、晨丰等	通过搭建一个集创意展示、互动体验与爱心义卖于一体的平台和社会大众募集善款，关爱困难重病惠者、残障人士、困境儿童、特殊岗位困难群体，助力乡村振兴，为构建和谐社区贡献力量。在多地开展了2025年“善爱昆山”慈善一日捐活动	在经济效益方面，依托公益平台募集善款，有效整合社会爱心资源，帮扶各类困难群体，减轻困难家庭经济负担，以公益力量助力乡村振兴，实现社会资源高效统筹与合理分配。在社会效益方面，通过广泛汇聚社会爱心，弘扬慈善奉献精神，关爱弱势群体，传递社会温暖，营造友爱向善、互助共济的良好社会氛围，增强社会凝聚力，助力文明和谐社会建设。
7	“社志融合齐聚力 服务改革建新功”雷锋日活动	2025-03-07	姜苑公园	弘扬雷锋精神，介绍志愿服务情况，宣传志愿服务成果，表彰优秀志愿者及优秀团队，同步开展“柏龄帮”惠民服务进社区活动（义诊、理发、磨刀等服务）	在社会效益方面，弘扬雷锋精神，凝聚社区治理共识，以“柏龄帮”品牌完善社区服务体系、增强居民幸福感，培育志愿力量夯实社区治理基础，促进邻里和谐、营造文明



序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
					新风，同时通过企业与志愿者参与传递社会温暖、彰显责任担当。在经济效益方面，通过免费便民服务降低居民生活成本，依托“柏邻帮”品牌和爱心企业联动激发社区消费潜力，借助志愿者队伍和资源整合节约公共服务成本，提升各类资源利用效率。
8	社企共建活动	2025-08-06	富士康公司	为切实缓解富士康员工的子女照顾压力，解决其工作后顾之忧，助力员工安心投入生产工作，8月份，走进富士康厂区，开展了4场公益课堂手工活动，以趣味手工体验为载体，为员工子女提供贴心陪伴与丰富的课余体验，用实际行动为企业员工送上关怀与支持。	在经济效益方面，通过4场公益课堂手工活动，缓解富士康员工子女照顾压力，解决员工工作后顾之忧，助力员工安心投入生产，减少因子女照料问题产生的误工情况，提升企业生产效率；活动依托公益形式开展，整合资源降低员工子女托管成本，减轻员工家庭经济负担，同时助力企业稳定用工，间接推动企业及辖区经济平稳发展。在社会效益方面，聚焦富士康员工需求，为员工子女提供贴心陪伴与课余体验，传递社会与企业关怀，增强员工的归属感与幸福感；搭建企业与员工的沟通桥梁，凝聚企业向心力，弘扬公益向善风尚，同时彰显社会对企业员工群体的关注，助力构建和谐劳资关系与社区氛围。

(三) 2025年度接受捐赠资助情况和使用情况 (单位: 人民币元)

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	0.00	0.00	0.00
(一) 来自境内的捐赠收入	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境内自然人	0	0	0.00
来自境内组织	0	0	0.00
(二) 来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境内自然人	0	0	0.00
来自境外组织	0	0	0.00
主要用途和使用情况			



(四) 2025年度举办展览会、交易会、论坛、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1	“公益项目策划及项目书撰写”专题培训	培训会议	2025-05-26	社工	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
2	“志愿同行，赋能成长”志愿者CPR急救专项培训	培训	2025-12-05	志愿者	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
3	“社会工作服务案例撰写”专题培训	培训会议	2025-11-27	柏庐辖区社工	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
4	养老护理员培训	培训	2025-08-26	志愿者、辖区居民、新业态群体	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
5	家政服务员培训	培训	2025-09-26	志愿者、新业态群体	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
6	社工初级培训	培训	2026-04-08	社工	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
7	“党建赋能·社创未来”-柏庐民政服务站2025年沪上参访交流活动	参访学习	2025-10-30	柏庐辖区社工	上海	柏庐民政服务站
8	中级社工培训	培训	2025-04-23	社工	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
9	“强基赋能 共治善为”2025年柏庐办事处社区工作者综合能力提升培训	培训会议	2025-08-27	柏庐辖区社区工作者	皇仓泾社区	柏庐办事处
10	志愿者摄影培训	培训	2025-02-14	志愿者	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
11	微公益项目实施阶段性总结与台账撰写培训	培训会议	2025-02-14	志愿者团队	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站
12	微公益团队项目管理培训	培训	2025-11-07	志愿者团队	柏庐民政服务站	柏庐民政服务站

(五) 关联方交易情况

关联关系	关联方名称	交易类型	交易内容描述	交易金额（万元）	决策程序
------	-------	------	--------	----------	------

六、其他需要说明的情况

无



七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	2025年检结论  (印鉴) 注：请业务主管单位明确给出年检结论（不合格、基本合格、合格）
登记管理机关审查意见	(印鉴)



(副本)

民办非企业单位 登记证书

(法人)

统一社会信用代码: 52320583MJ6832587F



发证机关:

发证日期: 2021 年 08 月 27 日

有效期限: 自 2025 年 11 月 08 日至 2029 年 11 月 07 日

名称: 昆山有光美好生活促进中心

住所: 昆山长江南路188号世茂臻湖湾花园133栋大会所
二楼B201室

法定代表人: 祝俊峰

开办资金: 叁万元

业务主管单位: 昆山市民政局

业务范围:



(一) 引导社会力量参与社区自治, 助力提升社区管理水平、物业服务技能, 助推业委会建设、居民服务自治、居民问题调解与慈善互助等;
(二) 培育备案组织、社会组织, 策划公益项目, 组织开展监督、评估、能力建设等活动, 承接公益创投与公益招标投标活动, 开展助力构建居民美好生活相关的服务;(三) 搭建公益宣传平台、开展其他慈善公益活动等。