

# 智慧社区平台

活动创建基础步骤教程

# 第一步：

打开edge浏览器登录自己的账号



各社工室账号如下图，初始密码为：Abcd1234

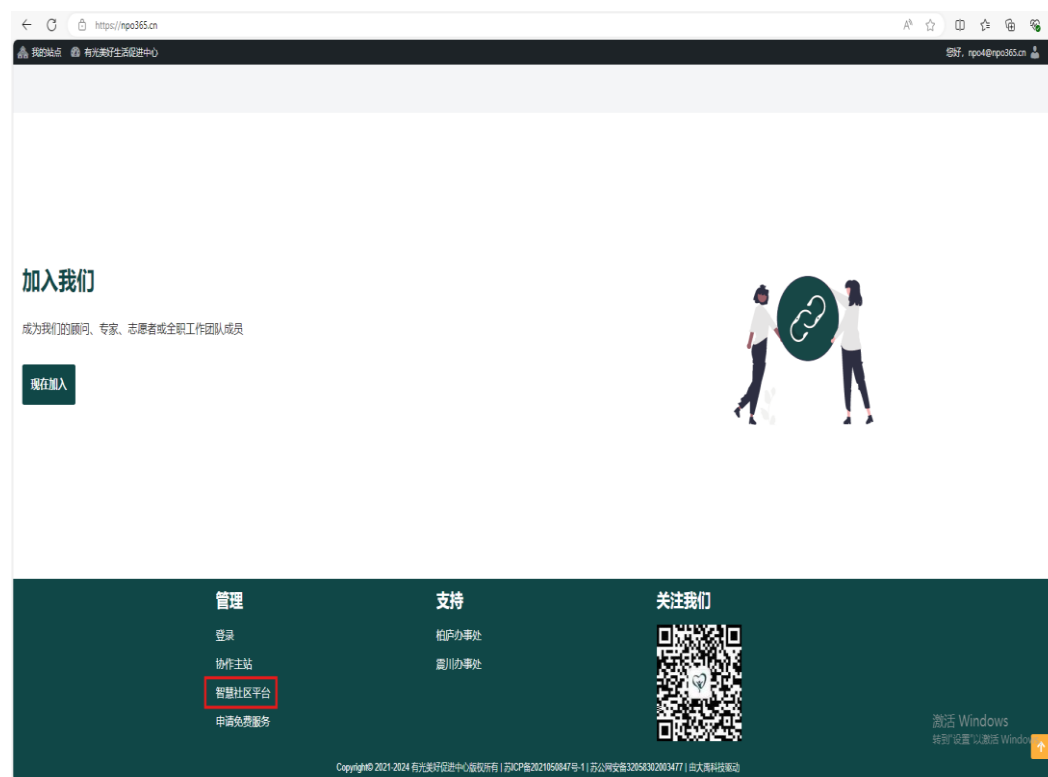
落地社区	项目名称	承接机构名称	账号
皇仓泾社区	和合共融·善治九方-皇仓泾社区社工室特色运营项目	昆山牵手公益社区服务中心	<a href="mailto:huangcangjin@npo365.cn">huangcangjin@npo365.cn</a>
大渔社区	“凝心共建 童心筑梦”	昆山善之馨社区服务中心	<a href="mailto:dayu@npo365.cn">dayu@npo365.cn</a>
新江南社区	“党建‘连心桥’ 情韵新江南”	昆山善之馨社区服务中心	<a href="mailto:xingjiangnan@npo365.cn">xingjiangnan@npo365.cn</a>
东星社区	“颐养汉浦 乐龄东星”特色服务项目	昆山禾木青少年社会工作服务中心	<a href="mailto:dongxing@npo365.cn">dongxing@npo365.cn</a>
莘城社区	壹心共融·在莘启航——莘城社区社工室特色打造服务项目	昆山启爱社会服务中心	<a href="mailto:weicheng@npo365.cn">weicheng@npo365.cn</a>
新乐融城社区	新乐融城社工室	昆山市启元公益服务中心	<a href="mailto:xinglerongcheng@npo365.cn">xinglerongcheng@npo365.cn</a>
长荣社区	长荣社区社工室建设服务项目	苏州爱德社会工作发展中心	<a href="mailto:changrong@npo365.cn">changrong@npo365.cn</a>
清水港社区	“幸福微港湾”清水港社区社工室运营服务项目	昆山好灵格社会工作服务中心	<a href="mailto:qingshuigang@npo365.cn">qingshuigang@npo365.cn</a>
大学园区社区	幸福近在大学园区-社工室助力建设社区综合服务项目	昆山启爱社会服务中心	<a href="mailto:dxvq@npo365.cn">dxvq@npo365.cn</a>
齐贤社区	齐贤社区社工室项目	昆山乐仁公益发展中心	<a href="mailto:qixian@npo365.cn">qixian@npo365.cn</a>
紫竹社区	紫竹社区“善融邻里 和美紫竹”社工室项目	昆山卓越公益事业咨询中心	<a href="mailto:zizhu@npo365.cn">zizhu@npo365.cn</a>
永盛社区		昆山牵手公益社区服务中心	<a href="mailto:yongsheng@npo365.cn">yongsheng@npo365.cn</a>
科教园社区		昆山乐仁公益发展中心	<a href="mailto:kejiaoyuan@npo365.cn">kejiaoyuan@npo365.cn</a>
娄江社区	“崇德善治 爱满娄江”社工室项目	昆山益佳善志愿者服务中心	<a href="mailto:loujiang@npo365.cn">loujiang@npo365.cn</a>
新北社区			<a href="mailto:xinbei@npo365.cn">xinbei@npo365.cn</a>

## 第二步：

在网址栏输入<https://bai lu.npo365.cn/> 进入柏庐社  
工站页面



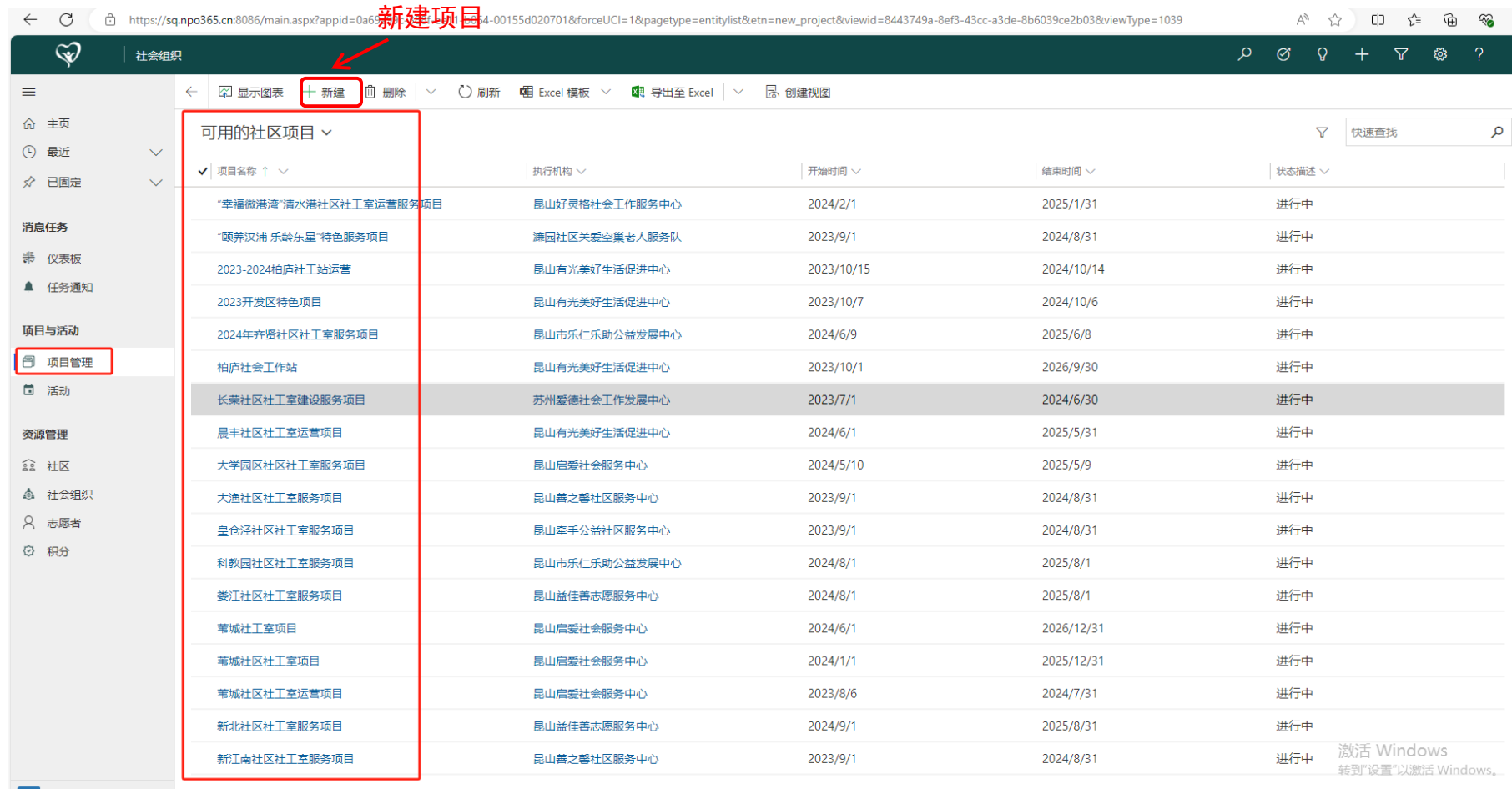
下拉到最底端找到——“智慧社区平台”



# 第三步：检查项目是否存在

新项目在第一次建活动前，先要检查下项目是否存在。  
若不存在，要先建项目。

新建项目



社会组织

显示图表 新建 删除 刷新 Excel 模板 导出至 Excel 创建视图

可用的社区项目

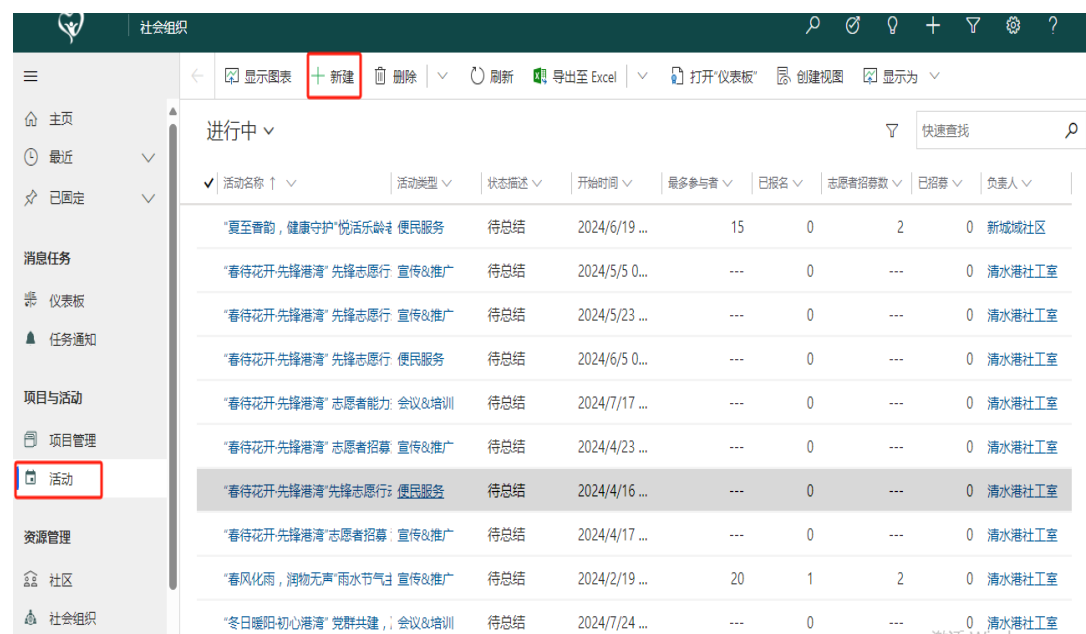
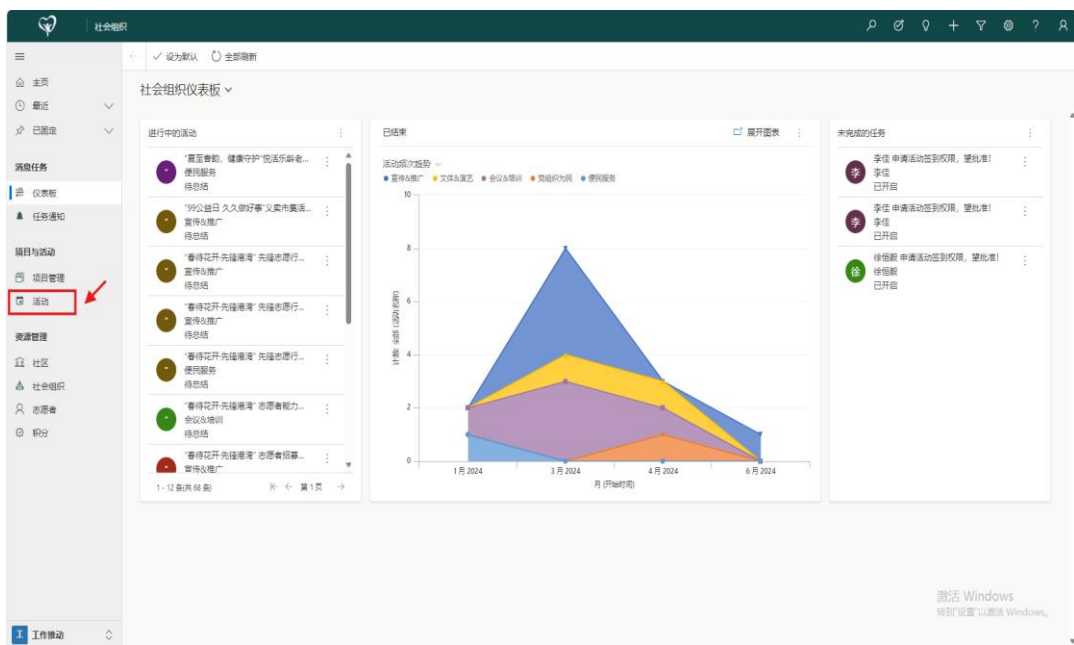
项目名称	执行机构	开始时间	结束时间	状态描述
“幸福微港湾”清水港社区社工室运营服务项目	昆山好品格社会工作服务中心	2024/2/1	2025/1/31	进行中
“颐养汉浦 乐龄东星”特色服务项目	澜园社区关爱空巢老人服务队	2023/9/1	2024/8/31	进行中
2023-2024柏庐社工站运营	昆山有光美好生活促进中心	2023/10/15	2024/10/14	进行中
2023开发区特色项目	昆山有光美好生活促进中心	2023/10/7	2024/10/6	进行中
2024年齐贤社区社工室服务项目	昆山市乐仁乐助公益发展中心	2024/6/9	2025/6/8	进行中
柏庐社会工作站	昆山有光美好生活促进中心	2023/10/1	2026/9/30	进行中
长荣社区社工室建设服务项目	苏州爱德社会工作发展中心	2023/7/1	2024/6/30	进行中
晨丰社区社工室运营项目	昆山有光美好生活促进中心	2024/6/1	2025/5/31	进行中
大学园区社区社工室服务项目	昆山启爱社会服务中心	2024/5/10	2025/5/9	进行中
大渔社区社工室服务项目	昆山善之馨社区服务中心	2023/9/1	2024/8/31	进行中
皇仓泾社区社工室服务项目	昆山牵手公益社区服务中心	2023/9/1	2024/8/31	进行中
科教园社区社工室服务项目	昆山市乐仁乐助公益发展中心	2024/8/1	2025/8/1	进行中
娄江社区社工室服务项目	昆山益佳善志愿服务中心	2024/8/1	2025/8/1	进行中
蕲城社工室项目	昆山启爱社会服务中心	2024/6/1	2026/12/31	进行中
蕲城社区社工室项目	昆山启爱社会服务中心	2024/1/1	2025/12/31	进行中
蕲城社区社工室运营项目	昆山启爱社会服务中心	2023/8/6	2024/7/31	进行中
新北社区社工室服务项目	昆山益佳善志愿服务中心	2024/9/1	2025/8/31	进行中
新江南社区社工室服务项目	昆山善之馨社区服务中心	2023/9/1	2024/8/31	进行中

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

# 第四步：进入新建活动

进入到后台主页在右侧找到“活动”点击进入

点击“新建”



# 第五步：新建后进入操作页面，开始新创建活动。

在“规划”中依次填入“活动类型”“所属项目”“活动名称”“服务人群”必填选项（带\*号）

The screenshot displays the 'New Community Activity' (新建社区活动) form in a web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Recent', 'Fixed', 'Messages', 'Dashboard', 'Task Notifications', 'Projects and Activities', 'Resource Management', and 'Work Promotion'. The main form area is divided into several sections:

- Activity Type (活动类型):** Set to '宣传&推广' (Promotion & Publicity). An annotation points to this field with the text: "1. 选择类似的活动类型" (1. Select a similar activity type).
- Activity Name (活动名称):** Set to 'xxxxxxxx'. An annotation points to this field with the text: "2. 根据自己的活动名称填写" (2. Fill in according to your activity name).
- Activity Background (活动背景):** Contains text about community promotion. An annotation points to this section with the text: "3. '活动背景、目的与目标、困难与应对' 此部份内容为系统自动生成，负责社工可根据自己的要求自行修改。" (3. 'Activity Background, Purpose and Goals, Difficulties and Responses' - this part is automatically generated by the system, and social workers can modify it according to their requirements).
- Project Selection (所属项目):** A dropdown menu is open, showing a search bar and a list of projects. An annotation points to the search bar with the text: "4. 搜索选择XX项目" (4. Search and select XX project). Another annotation points to the 'New Project' (+ 新社区项目) button with the text: "5. 如未找相应项目也可新增，跳转如下图，与第三步功能一样。" (5. If no corresponding project is found, you can also add a new one, as shown in the following figure, with the same function as the third step).
- Project Details (新建社区项目):** A smaller form is shown in the bottom right, with an annotation pointing to the 'Save and Close' (保存并关闭) button with the text: "6. 根据实际内容填写，最后保存关闭即可。" (6. Fill in according to actual content, and finally save and close).



# 第六步：“规划”部份完成后，点击“制定”输入完成时间、地点、联系电话等相应内容。

社会组织

保存 保存并关闭 新建

### 新建社区活动

计划中 有光账号4 创建时间

规划 **制定** 流程与预算 报名组织 总结

开始时间	* 2024/8/16 填写开始时间	08:00	可参与人数	+ 10
结束时间	* 2024/8/16 结束时间	10:00	参与积分(负数扣)	+ 10
报名截止	2024/8/15	08:00	招募志愿者数	+ 2
地点描述	* xxx社工室 地点		志愿者积分	---
联系电话	12345678910 联系电话		代报名	否

参与积分可设置，一般情况参与者不设积分。

志愿者积分根据时长，1小时10积分，与志愿一样，不可设置。

参与需知 小程序对外呈现内容

- 1、内容真实准确：确保宣传内容真实、准确，不夸大、不误导居民。
- 2、形式多样：运用多种宣传形式，如海报、宣传册、社交媒体、宣传车等，以满足不同居民的需求。
- 3、尊重多元文化：在宣传中尊重社区内的多元文化，避免触犯特定群体的敏感点。
- 4、合作与联动：与其他组织、机构和政府部门合作，共同开展宣传活动，扩大影响范围。
- 5、反馈机制：建立有效的反馈机制，及时了解居民对宣传活动的反应和意见，以便进行必要的调整。
- 6、时间安排：合理安排宣传时间，确保在重要节点和活动前后的宣传效果。
- 7、资源整合：整合社区内外资源，合理分配人力、物力和财力，确保活动的顺利进行。
- 8、评估与反思：对宣传活动进行评估，总结经验教训，不断优化和完善未来的宣传策略。

此部份内容为活动发布对外呈现内容，建议社工修改为自己需要向居民呈现的内容。

字体 大小 B I U

工作推动

可用 | 已发送可报名提醒: 否

未保存的更改 保存

# 第七步：“制定”部份完成后，点击“流程与预算”，点击“新 活动流程”

保存 保存并关闭 新建 停用 删除 刷新 文件上传 文章发布 活动复制 分派 共享 Word 模板

制作过程中注意保存

亲子  
社区活动

计划中 郭祖萍 2024/8/22 14:11  
状态描述 负责人 创建时间

规划 制定 流程与预算 报名组织 总结 相关

执行流程

+ 新 活动流程 刷新 Excel 模板

1. 点击“新 活动流程”后跳转页面如下图所示：

新建活动流程

常规

所属活动 \* 亲子

内容 \* 通过亲子活动~~~~

开始时间 \* 2024/8/22 08:00

结束时间 \* 2024/8/22 08:00

负责人 \* 郭

流程执行说明

1.

2.

3.

4.

2. 根据提示填写相关内容，带\*号为必填内容

3. 填写完成后保存并关闭

预算

名称 类型 单价

活动

资源管理

社区 社会组织 志愿者 积分

激活 Windows



## 第八步：点击“报名组织”修改活动发布状态。

完成前面五步后，正常活动状态设置为“报名中”，到第六步活动新建就完成了，可将活动链接发布给居民报名参加活动。

社会组织

保存 保存并关闭 新建 停用 删除 刷新 文件上传 文章发布 活动复制 分派 共享 Word模板

亲子 社区活动 计划中 郭祖萍 2024/8/22 14:11  
状态描述 负责人 创建时间

规划 制定 流程与预算 报名组织 总结 相关

发布-请先保存后再发布

计划中

计划中

报名中

报名 待总结

说明：

“计划中”状态为活动未发布

“报名中”状态为活动发布，报名中

“待总结”状态为活动完成

报名二维码

此处可生成报名二维码，点击网球形，即可呈现

报名二维码

<https://npo365-1308144259.cos.ap-shanghai.myqcloud.com/crm/8cda662c-4e58-ef11-95dd-00155dc...>

报名人

参与类型

志愿昆山ID (报名人)

状态描述

签到操作员

评分

无可用数据。

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows.

# 第九步：

活动开展完成后，进入“总结”，输入活动开展“实施情况”、“总结反思”。

社会组织

保存 保存并关闭 新建 停用 删除 刷新 文件上传 文章发布 活动复制 分派 共享 Word模板

制作过程中注意保存

亲子 社区活动

规划 制定 流程与预算 报名组织 **总结** 相关

实施情况

---

总结反思

---

新闻链接-点击【文章发布】获得

点击“文章发布”后，此处会产生新闻链接

计划中 郭祖萍 2024/8/22 14:11  
状态描述 负责人 创建时间

消息任务 仪表盘 任务通知 项目与活动 项目管理 活动 资源管理 社区 社会组织 志愿者 积分

文件上传

社区活动文件上传, 单个文件最大20MB!

文件选择: 选择文件 未选择文件

文件名称:

文件描述:

上传

关闭

新闻链接-点击【文章发布】获得  
https://zhenchuan.npo365.cn/503.html/

记录。

# 第十步：活动新闻生成链接后，在“柏庐社工站”官方网站可查看到新闻，可进行新闻编辑修改。

进入方式：

- 1、可点击后台所产生的链接直接进入修改。

新闻链接-点击【文章发布】获得

<https://zhenchuan.npo365.cn/503.html/>

- 2、在网址栏输入<https://bailu.npo365.cn/>，在放大镜处输入关键字搜索。

