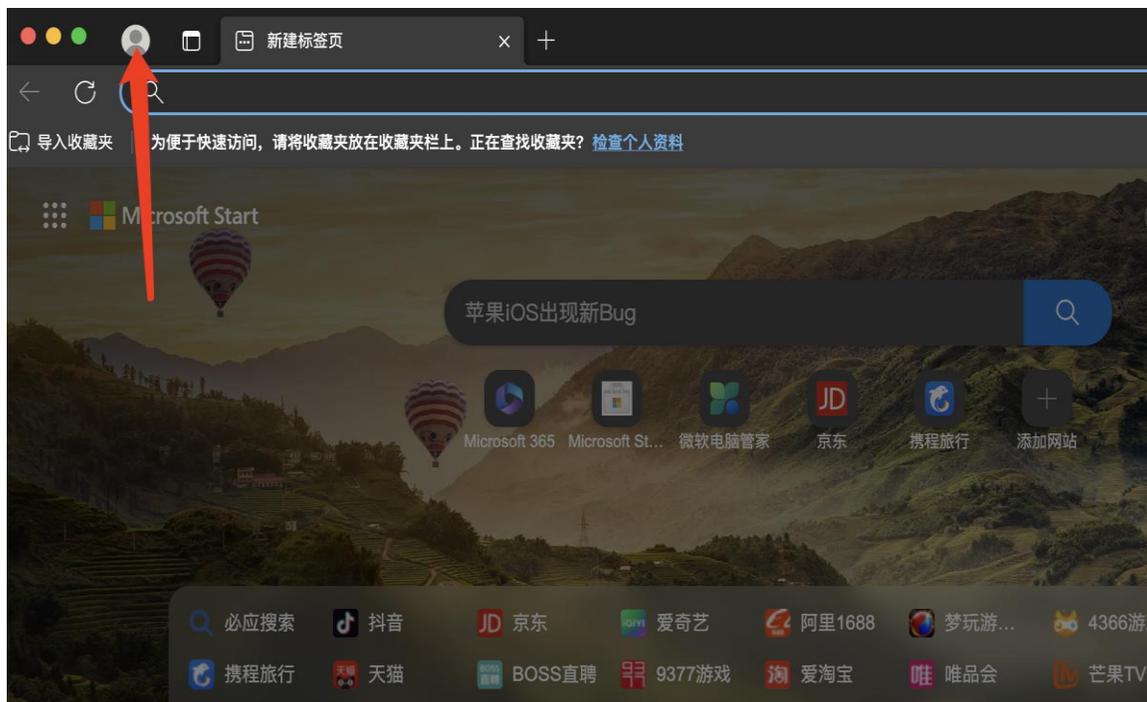


智慧社区平台

活动创建基础步骤教程

第一步：

打开edge浏览器登录自己的账号



各社工室账号如下图，初始密码为：Abcd1234

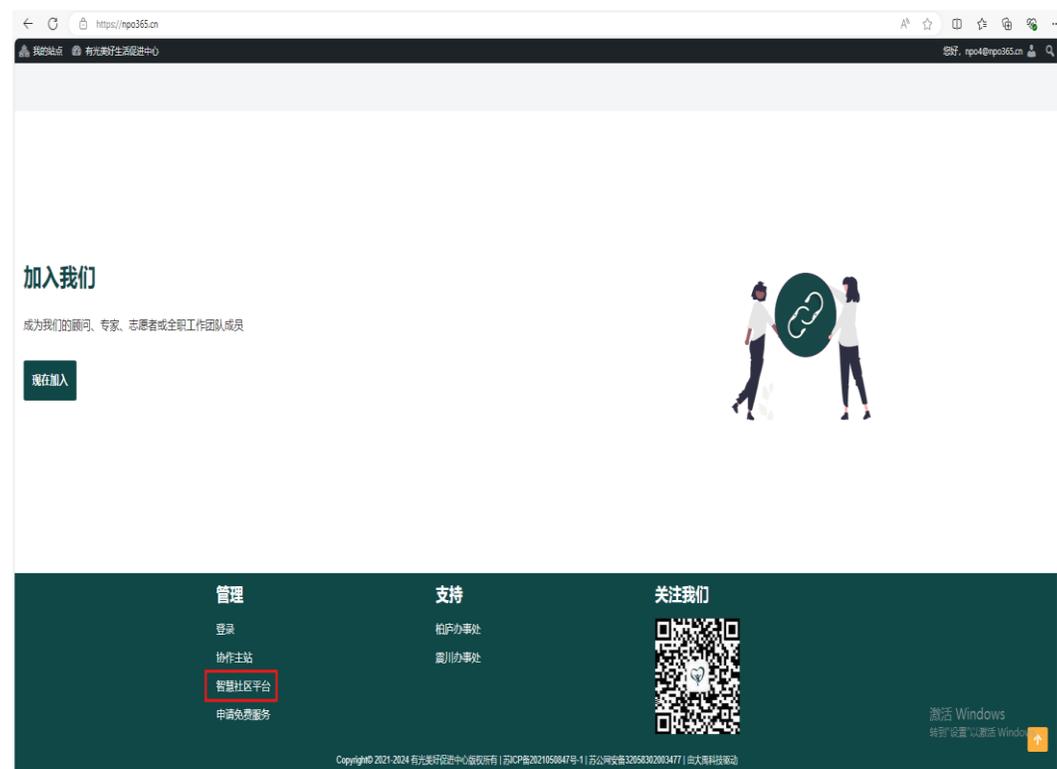
落地社区	项目名称	承接机构名称	账号
皇仓泾社区	和合共融·善治九方-皇仓泾社区社工室特色运营项目	昆山牵手公益社区服务中心	huangcangjin@npo365.cn
大渔社区	“凝心共建 童心筑梦”	昆山善之馨社区服务中心	dayu@npo365.cn
新江南社区	“党建‘连心桥’ 情韵新江南”	昆山善之馨社区服务中心	xingjiangnan@npo365.cn
东星社区	“颐养汉浦 乐龄东星”特色服务项目	昆山禾木青少年社会工作服务中心	dongxing@npo365.cn
莘城社区	壹心共融·在莘启航——莘城社区社工室特色打造服务项目	昆山启爱社会服务中心	weicheng@npo365.cn
新乐融城社区	新乐融城社工室	昆山市启元公益服务中心	xinglerongcheng@npo365.cn
长荣社区	长荣社区社工室建设服务项目	苏州爱德社会工作发展中心	changrong@npo365.cn
清水港社区	“幸福微港湾”清水港社区社工室运营服务项目	昆山好灵格社会工作服务中心	qingshuijiang@npo365.cn
大学园区社区	幸福近在大学园区-社工室助力建设社区综合服务项目	昆山启爱社会服务中心	dxvq@npo365.cn
齐贤社区	齐贤社区社工室项目	昆山乐仁公益发展中心	qixian@npo365.cn
紫竹社区	紫竹社区“善融邻里 和美紫竹”社工室项目	昆山卓越公益事业咨询中心	zizhu@npo365.cn
永盛社区		昆山牵手公益社区服务中心	yongsheng@npo365.cn
科教园社区		昆山乐仁公益发展中心	kejiaoyuan@npo365.cn
娄江社区	“崇德善治 爱满娄江”社工室项目	昆山益佳善志愿者服务中心	loujiang@npo365.cn
新北社区			xinbei@npo365.cn

第二步：

在网址栏输入 <https://bai lu.npo365.cn/> 进入柏庐社
工站页面



下拉到最底端找到——“智慧社区平台”



第三步：检查项目是否存在

新项目在第一次建活动前，先要检查下项目是否存在。
若不存在，要先建项目。

新建项目

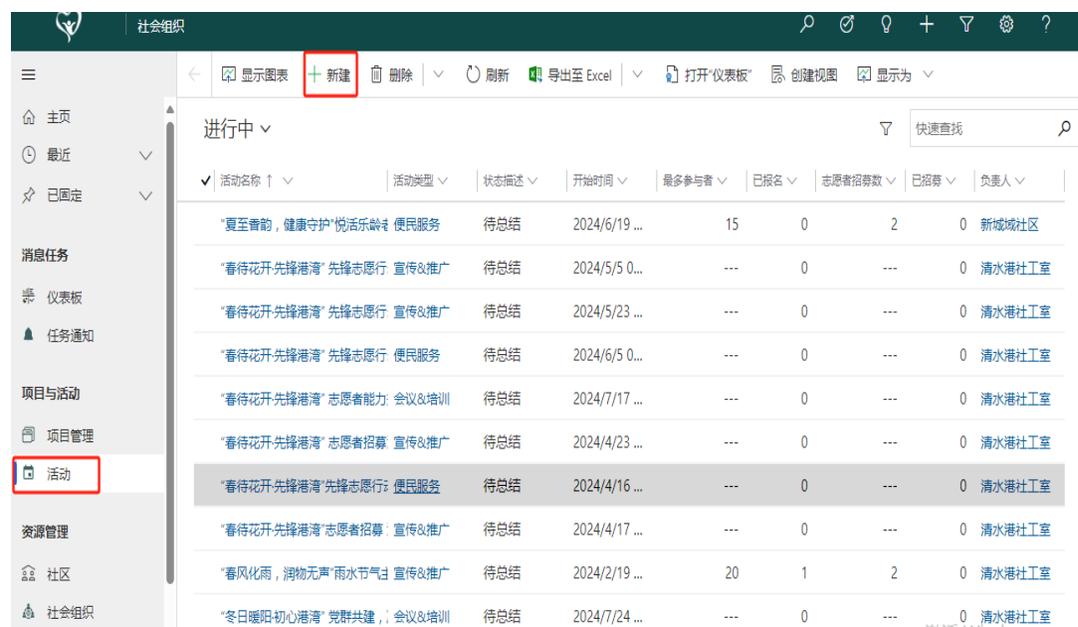
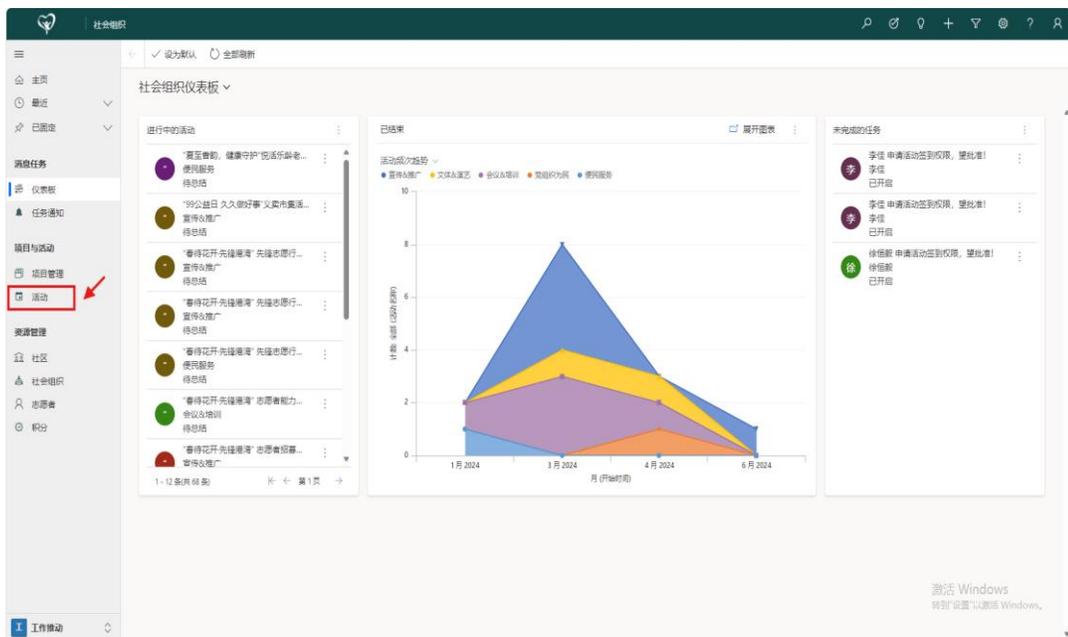
项目名称	执行机构	开始时间	结束时间	状态描述
“幸福微港湾”清水港社区社工室运营服务项目	昆山好灵格社会工作服务中心	2024/2/1	2025/1/31	进行中
“颐养汉浦 乐龄东星”特色服务项目	澜园社区关爱空巢老人服务队	2023/9/1	2024/8/31	进行中
2023-2024柏庐社工站运营	昆山有光美好生活促进中心	2023/10/15	2024/10/14	进行中
2023开发区特色项目	昆山有光美好生活促进中心	2023/10/7	2024/10/6	进行中
2024年齐贤社区社工室服务项目	昆山市乐仁乐助公益发展中心	2024/6/9	2025/6/8	进行中
柏庐社会工作站	昆山有光美好生活促进中心	2023/10/1	2026/9/30	进行中
长荣社区社工室建设服务项目	苏州爱德社会工作发展中心	2023/7/1	2024/6/30	进行中
晨丰社区社工室运营项目	昆山有光美好生活促进中心	2024/6/1	2025/5/31	进行中
大学园区社区社工室服务项目	昆山启爱社会服务中心	2024/5/10	2025/5/9	进行中
大渔社区社工室服务项目	昆山善之善社区服务中心	2023/9/1	2024/8/31	进行中
皇仓泾社区社工室服务项目	昆山牵手公益社区服务中心	2023/9/1	2024/8/31	进行中
科教园社区社工室服务项目	昆山市乐仁乐助公益发展中心	2024/8/1	2025/8/1	进行中
娄江社区社工室服务项目	昆山益佳善志愿服务中心	2024/8/1	2025/8/1	进行中
蕪城社工室项目	昆山启爱社会服务中心	2024/6/1	2026/12/31	进行中
蕪城社区社工室项目	昆山启爱社会服务中心	2024/1/1	2025/12/31	进行中
蕪城社区社工室运营项目	昆山启爱社会服务中心	2023/8/6	2024/7/31	进行中
新北社区社工室服务项目	昆山益佳善志愿服务中心	2024/9/1	2025/8/31	进行中
新江南社区社工室服务项目	昆山善之善社区服务中心	2023/9/1	2024/8/31	进行中

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

第四步：进入新建活动

进入到后台主页在右侧找到“活动”点击进入

点击“新建”



第五步：新建后进入操作页面，开始新创建活动。

在“规划”中依次填入“活动类型”“所属项目”“活动名称”“服务人群”必填选项（带*号）

The screenshot displays the 'New Community Activity' (新建社区活动) form in a web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Recent', 'Fixed', 'Message Tasks', 'Dashboard', 'Task Notifications', 'Projects and Activities', 'Project Management', 'Activities', 'Resource Management', 'Community', 'Social Organizations', 'Volunteers', and 'Points'. The main form is divided into several sections:

- Activity Type (活动类型):** Set to '宣传&推广' (Promotion & Publicity). An annotation points to this field: "1. 选择类似的活动类型" (1. Select a similar activity type).
- Activity Name (活动名称):** Set to 'xxxxxxxx'. An annotation points to this field: "2. 根据自己的活动名称填写" (2. Fill in according to your activity name).
- Activity Background (活动背景):** Contains text about community promotion. An annotation points to this section: "3. '活动背景、目的与目标、困难与应对' 此部份内容为系统自动生成，负责社工可根据自己的要求自行修改。" (3. 'Activity Background, Purpose and Goals, Difficulties and Responses' - this part is automatically generated by the system, and social workers can modify it according to their requirements).
- Project Selection (所属项目):** A dropdown menu with a search bar. An annotation points to the search bar: "4. 搜索选择XX项目" (4. Search and select XX project).
- Service Group (服务人群):** Set to '普通居民' (General Residents). An annotation points to the dropdown: "5. 如未找相应项目也可新增，跳转如下图，与第三步功能一样。" (5. If no corresponding project is found, you can also add a new one, jumping to the following figure, with the same function as the third step).
- Project Details (新建社服项目):** A smaller form for adding a new project, with an annotation pointing to the 'Save and Close' button: "6. 根据实际内容填写，最后保存关闭即可。" (6. Fill in according to actual content, and finally save and close).

第六步：“规划”部份完成后，点击“制定”输入完成时间、地点、联系电话等相应内容。

社会组织

保存 保存并关闭 新建

新建社区活动

计划中 有光账号4 创建时间

规划 **制定** 流程与预算 报名组织 总结

开始时间	* 2024/8/16	填写开始时间	08:00	可参与人数	+ 10
结束时间	* 2024/8/16	结束时间	10:00	参与积分(负数扣)	+ 10
报名截止	2024/8/15		08:00	招募志愿者数	+ 2
地点描述	* xxx社工室	地点		志愿者积分	---
联系电话	12345678910	联系电话		代报名	否

参与积分可设置，一般情况参与者不设积分。

志愿者积分根据时长，1小时10积分，与志愿一样，不可设置。

参与需知 小程序对外呈现内容

- 1、内容真实准确：确保宣传内容真实、准确，不夸大、不误导居民。
- 2、形式多样：运用多种宣传形式，如海报、宣传册、社交媒体、宣传车等，以满足不同居民的需求。
- 3、尊重多元文化：在宣传中尊重社区内的多元文化，避免触犯特定群体的敏感点。
- 4、合作与联动：与其他组织、机构和政府部门合作，共同开展宣传活动，扩大影响范围。
- 5、反馈机制：建立有效的反馈机制，及时了解居民对宣传活动的反应和意见，以便进行必要的调整。
- 6、时间安排：合理安排宣传时间，确保在重要节点和活动前后的宣传效果。
- 7、资源整合：整合社区内外资源，合理分配人力、物力和财力，确保活动的顺利进行。
- 8、评估与反思：对宣传活动进行评估，总结经验教训，不断优化和完善未来的宣传策略。

此部份内容为活动发布对外呈现内容，建议社工修改为自己需要向居民呈现的内容。

字体 大小 B I U

工作推动 可用 已发送可报名提醒: 否

未保存的更改 保存

第七步：“制定”部份完成后，点击“流程与预算”，点击“新 活动流程”

社会组织

保存 保存并关闭 新建 停用 删除 刷新 文件上传 文章发布 活动复制 分派 共享 Word 模板

制作过程中注意保存

亲子社区活动

计划中 郭祖萍 2024/8/22 14:11
状态描述 负责人 创建时间

规划 制定 流程与预算 报名组织 总结 相关

执行流程

+ 新活动流程 刷新 Excel 模板

1. 点击“新 活动流程”后跳转页面如下图所示：

新建活动流程

3. 填写完成后保存并关闭

2. 根据提示填写相关内容，带*号为必填内容

所属活动 * 亲子

内容 * 通过亲子活动~~~~

开始时间 * 2024/8/22 08:00

结束时间 * 2024/8/22 08:00

负责人 * 郭

流程执行说明

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

激活 Windows

第八步：点击“报名组织”修改活动发布状态。

完成前面五步后，正常活动状态设置为“报名中”，到第六步活动新建就完成了，可将活动链接发布给居民报名参加活动。

第九步：

活动开展完成后，进入“总结”，输入活动开展“实施情况”、“总结反思”。

社会组织

保存 保存并关闭 新建 停用 删除 刷新 文件上传 文章发布 活动复制 分派 共享 Word 模板

亲子 制作过程中注意保存
社区活动

规划 制定 流程与预算 报名组织 **总结** 相关

实施情况

总结反思

新闻链接-点击【文章发布】获得
点击“文章发布”后，此处会产生新闻链接

计划中 郭祖萍 2024/8/22 14:11
状态描述 负责人 创建时间

文件上传
社区活动文件上传, 单个文件最大20MB!
文件选择: 选择文件 未选择文件
文件名称:
文件描述:
上传
关闭

1. 输入活动开展“实施情况”“总结反思”

2. 图片上传点击“文件上传”，会跳转窗口如下：

3. 在图片存放处找到要上传的照片。

4. 最后点“文章发布”静待3分钟后会产生新闻链接。

如图：
新闻链接-点击【文章发布】获得
<https://zhenchuan.npo365.cn/503.html/>

第十步：活动新闻生成链接后，在“柏庐社工站”官方网站可查看到新闻，可进行新闻编辑修改。

进入方式：

- 1、可点击后台所产生的链接直接进入修改。

新闻链接-点击【文章发布】获得

<https://zhenchuan.npo365.cn/503.html/>

- 2、在网址栏输入<https://bai lu. npo365. cn/>，在放大镜处输入关键字搜索。

